

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO CD-CMB-193-2025										
TIPO DE CONTRATO: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS										
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO										
CONTRATANTE:	CONCEJO MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA				CONTRATISTA:	DIANA MARCELA MENESES ITURRIAGO				
REP. LEGAL:	ARIEL DE JESUS ZAMBRANO GONZALEZ				C.C.:	C.C. 63.556.678 de Bucaramanga				
SUPERVISOR:	ALBERTO ELOY CARRILLO VARGAS				PERIODO INFORME:	26 de octubre al 25 de noviembre de 2025				
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$24.000.000)				FECHA DE INICIO :	26 de agosto de 2025				
DURACION:	TRES (03) MESES									
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO (A) ESPECIALIZADO (A) PARA BRINDAR APOYO EN LA ASESORIA DE LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y JURIDICOS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA									
ALCANCES DEL CONTRATO 1. Brindar apoyo en la revisión de las acciones constitucionales y/o procesos judiciales en las cuales se vincule al Concejo Municipal de Barrancabermeja 2. Apoyar en la revisión de las respuestas a las PQRSD radicadas por ciudadanos y entes judiciales ante el Concejo Municipal de Barrancabermeja 3. Las demás actividades relacionadas y conexas con el objeto contractual conforme a las indicaciones impartidas por el supervisor del contrato.										
ACTIVIDADES					CRITERIOS		EVIDENCIAS		RESULTADOS	
GENERALES		ESPECIFICAS			ALCANZADOS - ESTADO ACTUAL					
1. Brindar apoyo en la revisión de las acciones constitucionales y/o procesos judiciales en las cuales se vincule al Concejo Municipal de Barrancabermeja.		1. El día 29 de octubre de 2025, brindé apoyo en la revisión del oficio externo No. 339-10 contestación acción de tutela Juzgado Tercero Civil Municipal. 2. El día 05/11/2025 Brindé apoyo en la revisión del oficio externo 344-100 contestación acción de tutela Juzgado Tercero Municipal. 3. El día 18 /11/2025 Brinde apoyo en la revisión del oficio externo No.358-100 Cumplimiento fallo de tutela Ronal Picón.			CONTRACTUALES ESPECIFICOS EN LA CLAUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO		copia de los oficios externo en físico		Se cumplieron con los objetivos y se finaliza con las actividades generales planeadas	
2. Apoyar en la revisión de las respuestas a las PQRSD radicadas por ciudadanos y entes judiciales ante el Concejo Municipal de Barrancabermeja.		El día 25/11/2025 Brindé apoyo en la revisión del oficio externo No.373-101 respuesta solicitud información, Procurador Provincial			CONTRACTUALES ESPECIFICOS EN LA CLAUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO		copia del oficio externo 373-101 en físico		Se cumplieron con los objetivos y se finaliza con las actividades generales planeadas	
3. Las demás actividades relacionadas y conexas con el objeto contractual conforme a las indicaciones impartidas por el supervisor del contrato.		3.1. Durante el periodo comprendido del 26 de octubre al 25 de noviembre de 2025, brindé apoyo en la revisión en los aspectos jurídicos en los siguientes informes de gestión: 1. 21/11/2025 Informe de seguimiento al programa de Gestión Documental 2. 24/11/2025 Informe de avance sistema integrado de conservación. 3.2. El día 31 /10/2025 brinde apoyo en la Proyección de las Resoluciones No.064-2025 y 065-2025			CONTRACTUALES ESPECIFICOS EN LA CLAUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO		copia de los informes y Resoluciones en físico		Se cumplieron con los objetivos y se finaliza con las actividades generales planeadas	


DIANA MARCELA MENESES ITURRIAGO
Contratista



ALBERTO ELOY CARRILLO VARGAS
Supervisor

Barrancabermeja, Noviembre 21 de 2025

Informe de seguimiento al Programa De Gestión Documental

Este informe presenta el estado actual del Programa de Gestión Documental del Concejo Municipal de Barrancabermeja, el cual fue documentado en el 2025 y aprobado mediante acta de comité de archivo 002 de 2025 y Resolución 041 de 2025 el cual se encuentra registrado en el sistema integrado de gestión GD-PG-001_PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL y a la fecha se encuentra en la fase de ejecución y puesta en marcha.

Se dispone de un Cronograma de implementación el cual tiene metas a corto, mediano y largo plazo con una vigencia de 2025 a 2029.

	CONCEJO MUNICIPAL BARRANCABERMEJA	GD-PG-001
	PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL -PGD	Versión: 001 Fecha: 23/04/2025

CRONOGRAMA

ASPECTO A IMPLEMENTAR		PLAZO DE EJECUCIÓN				
		CORTO PLAZO		MEDIANO PLAZO		LARGO PLAZO
		2026	2028	2027	2026	2029
FASE DE IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL	PLANEACIÓN					
	PRODUCCIÓN					
	GESTIÓN Y TRÁMITE					
	ORGANIZACIÓN					
	TRANSFERENCIA DOCUMENTAL					
	DISPOSICIÓN					
	PRESERVACIÓN A LARGO PLAZO					
FASE DE IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS ESPECÍFICOS	VALORACIÓN					
	PROGRAMA DE DOCUMENTOS VITALES O ESENCIALES					
	PROGRAMA DE DOCUMENTOS ESPECIALES					
	PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN					
	PROGRAMA DE AUDITORIA Y CONTROL					
FASE DE SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PGO					
FASE DE MEJORAMIENTO CONTINUO	EJECUCIÓN DE PLANES DE MEJORA SEGÚN NECESIDAD					

Tabla 2.2. CRONOGRAMA

Se realiza revisión de las actividades planteadas para el desarrollo de los diferentes procesos o etapas de la gestión documental y se verifica los siguientes avances.

• Planeación

A la fecha se han desarrollado, aprobado, registrado en el Sistema Integrado de Gestión y publicado los siguientes documentos:

GD-PR-001_PROCEDIMIENTO PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN

GD-PR-002_PROCEDIMIENTO PARA EL USO DE HOJA DE CONTROL

GD-PR-003_PROCEDIMIENTO PARA EL CONTROL DE PRÉSTAMO DOCUMENTAL

GD-PR-004_PROCEDIMIENTO PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS POR DESVINCULACION DEL CARGO O TERMINACION DE FUNCIONES U OBLIGACIONES CONTRACTUALES

GD-PR-005_PROCEDIMIENTO PARA LA ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE ACTOS ADMINISTRATIVOS

GD-PR-006_PROCEDIMIENTO PARA LA DISPOSICIÓN FINAL DE DOCUMENTOS

GD-PR-007_PROCEDIMIENTO PARA TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS

GD-MN-001_MANUAL DE VENTANILLA ÚNICA DE CORRESPONDENCIA

GD-PG-001_PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD

GD-PG-002_SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN - SIC

Así mismo se han diseñado los diferentes formatos que hacen parte de los anteriores documentos.

PROCESO	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	TIPO DE REQUISITO			
		A	L	F	T
PLANEACIÓN DOCUMENTAL	Diseñar, aprobar e implementar los instrumentos archivísticos normativos y/o necesarios para la continuidad de la gestión documental de la corporación.	X	X	X	X
	Diseñar, aprobar e implementar los diferentes procedimientos de apoyo para la gestión documental.	X	X	X	X

A la fecha se tiene un avance significativo en la documentación del proceso de gestión documental de la Corporación, es importante que para las vigencias futuras se continúe con la implementación del programa y la adherencia de los procedimientos.

• Producción documental

A la fecha no se ha documentado el procedimiento correspondiente, se han realizado la indagación y búsqueda de documentos o procedimientos previos para su actualización. Se tiene establecido a través de comité de archivo las condiciones generales para la elaboración de documentos como tipo de papel, formato, almacenamiento de CD, se han realizado formatos para la producción de diferentes documentos, pero se hace necesario realizar procedimiento donde se establezcan los lineamientos para producción documental. Se encuentra en las fechas establecidas según cronograma.

PROCESO	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	TIPO DE REQUISITO			
		A	L	F	T
PRODUCCIÓN DOCUMENTAL	Diseñar procedimiento que incluya la definición de la estructura, condiciones, formato de preservación, soporte, medio, técnicas de impresión, tipo de tintas, calidad del papel y demás condiciones que se requieran para elaborar los documentos de archivo.	X	X	X	X
	Diseñar procedimiento que incluya el control de documentos, con la finalidad de garantizar el mecanismo de control de versiones y aprobación de documentos de manera articulada con el sistema integrado de gestión.	X	X	X	X

• **Gestión y trámite**

Se tiene documentado el GD-MN-001_MANUAL DE VENTANILLA UNICA Y CORRESPONDENCIA, se lleva control en libros radicadores de entrada y salida, se realizo circular 017 de 2025 se publico en pagina web y cartelera informativa del Concejo Municipal de Barrancabermeja, se realizó señalización del área de ventanilla única, así mismo se realiza continua revisión y auditoria de las PQRS con el fin de dar respuesta dentro de los tiempos normativos por lo cual se considera se encuentra 100% realizado el proceso, se sugiere realizar revisión semestral para plantear oportunidades de mejora.

PROCESO	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	TIPO DE REQUISITO			
		A	L	F	T
GESTIÓN Y TRÁMITE	Diseñar e implementar el procedimiento de administración de las comunicaciones oficiales.	X	X	X	X
	Actualizar formatos del registro de comunicaciones oficiales.	X	X	X	X
	Divulgación y señalización.	X	X	X	X

• **Organización**

Se realizo actualización del GD-PR-001_PROCEDIMIENTO PARA LA ORGANIZACIÓN DE LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN, se actualizaron formatos de apoyo incluidos en el sistema integrado de gestión, se realiza capacitación en organización de los archivos de gestión, inventarios documentales, préstamo documental y transferencias documentales primarias, se instalaron dos estantes anclados, se planea para la vigencia 2026 realizar adecuaciones locativas con el fin de mejorar la custodia documental las cuales deberán ser consideradas en la planeación presupuestal de la vigencia siguiente.

PROCESO	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	TIPO DE REQUISITO			
		A	L	F	T
ORGANIZACIÓN	Diseñar e implementar los instrumentos archivísticos que apoyan la organización documental	X	X	X	X
	Actualizar procedimiento para la organización de archivos de gestión.	X	X	X	X
	Actualizar formatos para la organización documental.	X	X	X	X
	Mejorar las condiciones de almacenamiento y custodia de los archivos de gestión	X	X	X	X

• **Transferencia Documental**

Se realiza diseño del GD-PR-007_PROCEDIMIENTO PARA LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS el cual está sujeto a aprobación por comité de archivo, se cuenta con los formatos para transferencias documentales, se realizo transferencia documental primaria en el mes de octubre dejando constancia en acta e inventario documental, así mismo se realizó capacitación en transferencias documentales primarias, posterior a transferencia documental se realizo aseo general y limpieza de la estantería. Por lo cual se considera se dio cumplimiento del 100% de lo programado, se sugiere continuar con implementación y mejora continua del proceso.

PROCESO	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	TIPO DE REQUISITO			
		A	L	F	T
TRANSFERENCIA DOCUMENTAL	Actualizar plan anual de transferencias documentales primarias	X	X	X	X
	Revisar y actualizar formatos de transferencia documental.	X	X	X	X
	Implementar lo definido en el plan anual de transferencias documentales primarias	X	X	X	X

• Disposición

Se documenta el GD-PR-006_ se aprueba mediante comité de archivo 003 de 2025 y se registro en sistema integrado de gestión, así mismo se encuentra en proceso la elaboración de las Tablas de Retención Documental de la Corporación, para lo cual se tiene a la fecha el organigrama por dependencias productoras de documentos, mapa de procesos y la identificación de las series documental que se producen.

PROCESO	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	TIPO DE REQUISITO			
		A	L	F	T
DISPOSICIÓN	Diseñar e implementar los instrumentos archivísticos que definen los tiempos de conservación y disposición de los documentos.	X	X	X	X
	Aplicar procedimientos para disposición final de documentos de acuerdo a lo establecido en TRD.	X	X	X	X

• Preservación a largo plazo

Se documenta el GD-PG-002_SISTEMA INTEGRADO DE GESTION – SIC se registra en el sistema integrado de gestión, se publica en pagina web institucional, se continua con las acciones de implementación.

PROCESO	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	TIPO DE REQUISITO			
		A	L	F	T
PRESERVACIÓN A LARGO PLAZO	Diseñar e implementar el sistema integrado de conservación – SIG.	X	X	X	X
	Actualizar la política de seguridad de la información.	X	X	X	X

• Valoración

A la fecha se encuentra en proceso de clasificación e inventario documental del archivo central con el fin de realizar las Tablas de Valoración Documental de la Corporación, teniendo en cuenta que es un proceso extenso y que se cuenta con poco personal para la elaboración se continua con el proceso

PROCESO	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	TIPO DE REQUISITO			
		A	L	F	T
VALORACIÓN DOCUMENTAL	Diseñar e implementar los instrumentos archivísticos que se relacionan con la valoración documental.	X	X	X	X
	Verificar el cumplimiento de la implementación de los instrumentos archivísticos y sus formatos.	X	X	X	X

Además, cuenta con cuatro programas específicos, los cuales son:

- Programa de documentos vitales o esenciales
- Programa de documentos especiales
- Plan Institucional de capacitaciones
- Programa de auditoría y control.

Para la fecha se observa adopción y avance por parte de los funcionarios y contratistas que laboran en la Corporación, se encuentra publicado en página web de la corporación.

Para el primer seguimiento del Programa de Gestión Documental se tiene los siguientes avances.

• Programa de documentos vitales o esenciales

Se encuentra en proceso de documentación e identificación de las series documentales vitales o esenciales de la corporación con su respectivo procedimiento para el almacenamiento y copia de seguridad, se espera presentar y aprobar en el próximo comité de archivo.

ACTIVIDAD	ENTREGABLE	PLAZO DE EJECUCIÓN
Identificar las series y subseries documentales vitales o esenciales de la Corporación.	Matriz de documentos vitales o esenciales	2025
Identificar e implementar métodos incluyendo almacenamiento externo y/o en la nube y tecnología de la información para proteger y salvaguardar los documentos vitales o esenciales	Procedimiento	2025
Verificar el cumplimiento de las medidas definidas, analizar su eficacia e implementar acciones de mejora.	Informe de auditoria	2025
PROGRAMA DE DOCUMENTOS VITALES O ESENCIALES		

Tabla 8. PROGRAMA DE DOCUMENTOS VITALES O ESENCIALES

• Programa de documentos especiales

Se tiene programado para la vigencia 2026 – 2029, por lo cual se encuentra programado para la vigencia futura.

ACTIVIDAD	ENTREGABLE	PLAZO DE EJECUCIÓN
Identificar los documentos especiales y su respectivo soporte.	Matriz de documentos especiales	2026 - 2028
Establecer la metodología para la organización y preservación de los documentos especiales	Procedimiento	2026 - 2028
Verificar el cumplimiento de las medidas definidas, analizar su eficacia e implementar acciones de mejora.	Informe de auditoria	2026 - 2029
PROGRAMA DE DOCUMENTOS ESPECIALES		

Tabla 9. PROGRAMA DE DOCUMENTOS ESPECIALES

• Plan Institucional de capacitaciones.

En el primer trimestre del 2025 se realizó planeación de las capacitaciones 2025, así como se ha venido desarrollando con normalidad las capacitaciones programadas, se propone intensificar las capacitaciones con el fin de fortalecer los procesos de gestión

documental. Para la vigencia de 2025 se realizaron de manera satisfactoria las capacitaciones programadas.

ACTIVIDAD	ENTREGABLE	PLAZO DE EJECUCIÓN
Solicitar inclusión de temas de gestión documental en el Plan anual de capacitaciones	Soporte de Solicitud	2025
Realizar capacitaciones según cronograma establecido	Soporte de capacitaciones	2025-2029
Verificar el cumplimiento de las capacitaciones programadas relacionadas con gestión documental	Informe de auditoria	2025-2029
PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIONES		

Tabla 10. PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIONES

• Programa de auditoría y control.

Para el mes de noviembre se realizo auditoria al archivo de gestión revisando cumplimiento de los lineamientos establecidos en materia archivística, se realizo auditoria de manera satisfactoria y se continua con revisión y mejora del mismo.

ACTIVIDAD	ENTREGABLE	PLAZO DE EJECUCIÓN
Realizar auditoria a las diferentes áreas de la Corporación para validar el cumplimiento de los lineamientos de gestión documental.	Cronograma de auditoria	2025
Elaborar informe de auditoria	Informe	2025-2026
Elaborar plan de mejoramiento según necesidad	Plan de mejoramiento	2025-2026
PROGRAMA DE AUDITORIA Y CONTROL		

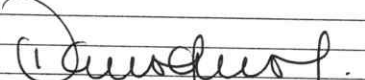
Tabla 11. PLAN DE AUDITORIA Y CONTROL

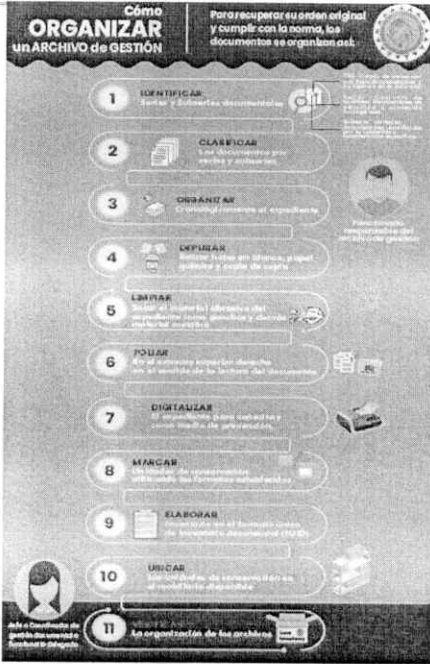
Por lo anterior y con el fin de mejorar el desarrollo de los procesos de gestión documental se sugiere seguimiento continuo para la correcta adopción de los lineamientos establecidos en los diferentes procedimientos documentales, así como la planeación anual que considere recursos humanos, físicos, económicos y tecnológicos para el correcto desarrollo de los procesos documentales.

Todos los procedimientos anteriormente mencionados se encuentran en pagina web institucional los cuales pueden ser consultados en línea, y los demás quedan anexos al informe final.

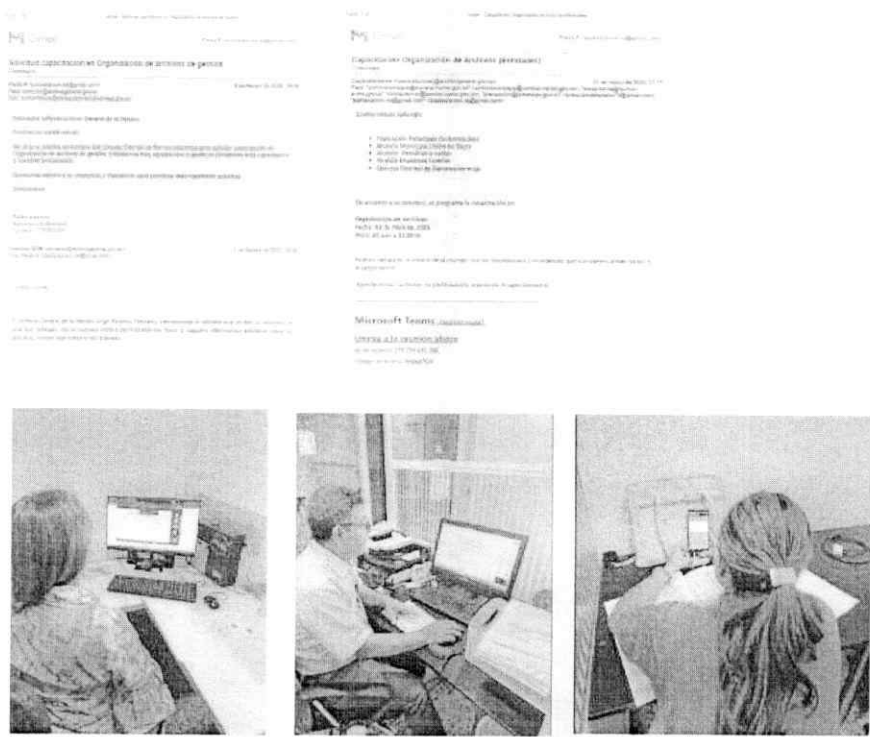
Por lo anterior se deja rendido el primer informe de avance del Programa de Gestión Documental.

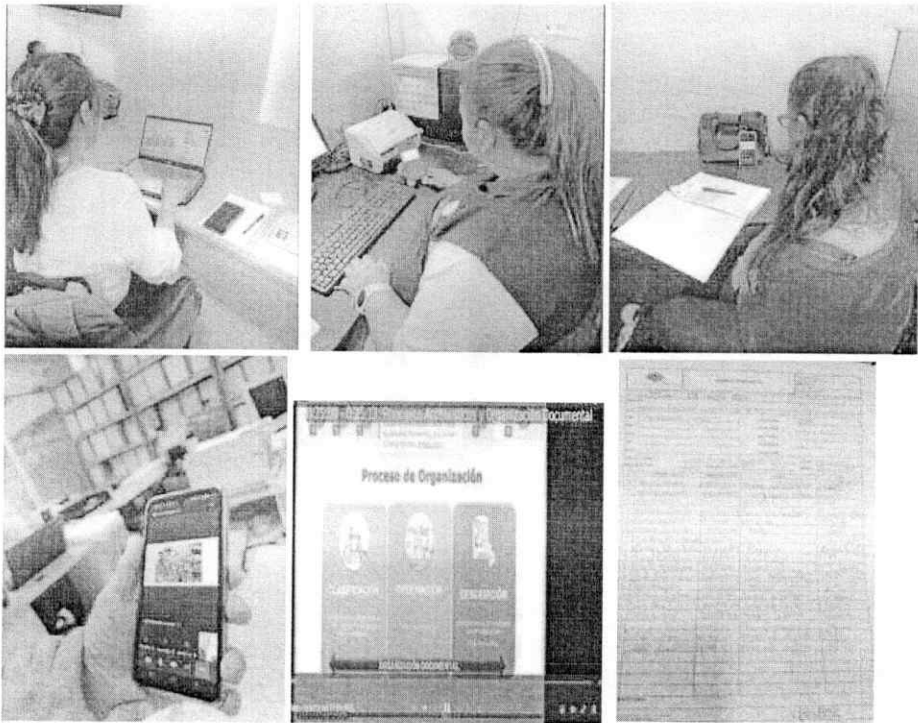
Elaborado por	Paola Alarcón
Revisó asp. Jurídicos	Diana Marcela Meneses



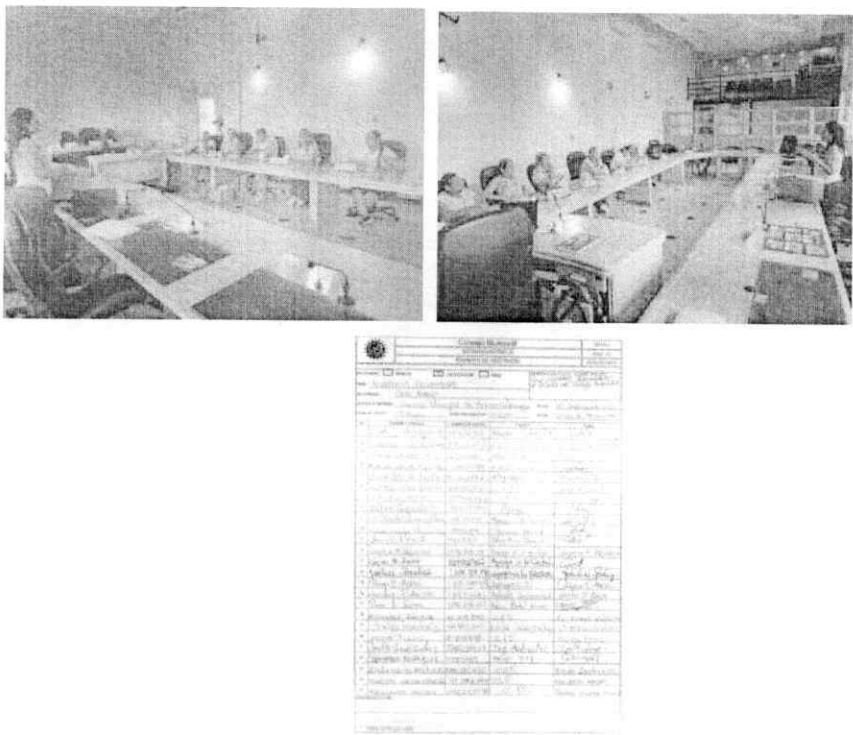


TEMA: Organización de archivos de gestión 07-04-2025
Medio: Teams

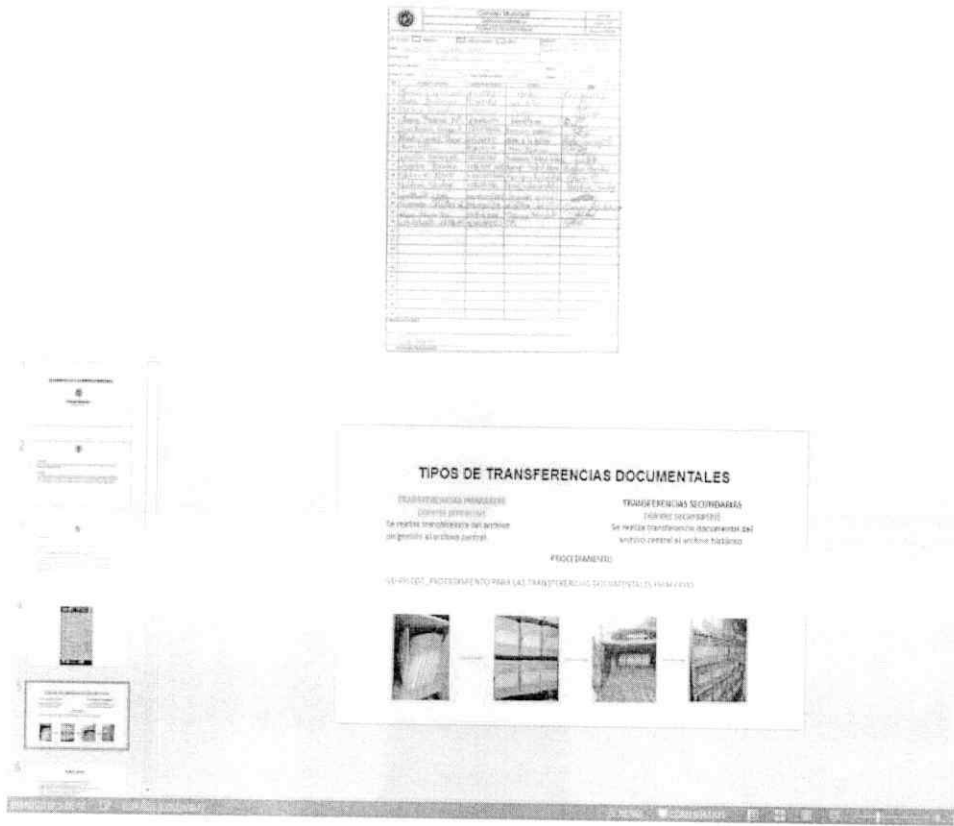




Inventarios documentales 18-09-2025
Medio: Teams



TEMA: Transferencias documentales primarias 20/11/2025
Medio: Presencial



PROGRAMA DE INSPECCIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO E INSTALACIONES FÍSICAS

Para la vigencia de 2025 se realizaron las siguientes actividades.

- Se realizó inspección de las áreas de archivo de gestión de la Corporación de los cuales se evidencio que el área de secretaria general custodia su documentación activa en su oficina bajo llave lo cual brinda adecuada custodia sin acceso a la información de terceros sin autorización, el área de pagaduría custodia su documentación en sus respectivas unidades documentales y unidades de conservación, carece de estantería por lo cual se hace necesario disponer de espacio o estantería para esta documentación. Así mismo en el segundo piso de la corporación se dispone del archivo de gestión donde se custodia la demás información, se dispone de cuarto con puerta y seguridad con tres estantes, seguido de dos estantes que no cuentan con seguridad donde se maneja únicamente la documentación que se encuentra en proceso de organización.

En el área de archivo central se evidencia dos bodegas donde se custodia las unidades documentales y cuentan con llave cada una de ellas, así mismo se evidencia oficina aparte para trabajo en la cual se organiza la documentación e inmediatamente se pasa a las bodegas correspondientes.
- Para la vigencia de 2025 no se realizó mantenimiento de la infraestructura de los archivos de gestión y/o central, se recomienda realizar planeación para la siguiente vigencia que incluya impermeabilización y pintura.

- Se realizó inspección de las áreas de archivo de gestión donde se evidencio estantes en buen estado, sin proceso de oxidación visible, con buen espacio entre bandejas, se evidencia cuarto con tres estantes con puerta y seguridad lo cual permite una buena custodia de documentos, así mismo se evidencian dos estantes anclados donde se custodian los documentos que están en proceso de organización, se encuentra libre de instalaciones eléctricas, fluidos, comidas y demás que puedan poner en riesgo la documentación, se evidencia extintor con vencimiento a 2026.

Se realizó inspección del área de archivo central el cual cuenta con estantería en buenas condiciones, con anclaje, sin procesos de oxidación, con buen espacio entre bandejas para movilización de cajas y adecuada distancia entre cada estante, se encuentra libre de instalaciones eléctricas, fluidos, comidas y demás que puedan poner en riesgo la documentación, se evidencia extintor con vencimiento a 2026.

Recomendaciones de mejora

Se recomienda realizar planeación e incluir recursos para el mejoramiento del archivo de gestión, se recomienda continuar con la organización del archivo central con el objetivo de optimizar espacio, así mismo se recomienda disponer de otro espacio para almacenamiento de transferencias futuras.

SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL: LIMPIEZA, DESINFECCIÓN, DESRATIZACIÓN Y DESINSECTACIÓN.

Para la vigencia de 2025 se realizó limpieza general del archivo de gestión posterior a transferencia documental primaria, se realiza limpieza de estantería y del área de archivo de gestión. Así mismo de manera continua se realiza jornadas de aseo general al archivo central, teniendo en cuenta que se encuentra en continuo proceso de organización el archivo central se realiza aseo de manera frecuente.

A la fecha no se ha realizado jornada de fumigación para la vigencia.

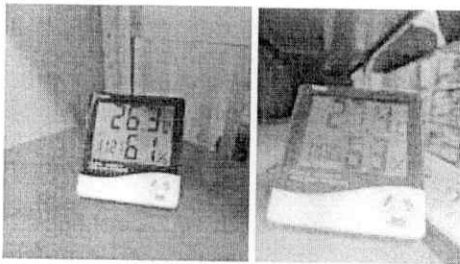
Recomendaciones de mejora

Se recomienda realizar planeación e incluir recursos para jornadas de fumigación, desratización y desinsectación con el fin se puedan realizar dos jornadas anuales.

SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE MONITOREO Y CONTROL DE CONDICIONES AMBIENTALES.

Para la vigencia de 2025 se realiza instalación de dos termohigrometros de la siguiente manera; uno en archivo de gestión y uno en archivo central, con el fin de realizar control de la temperatura y humedad en las bodegas de archivos.

Se realiza control de temperatura y humedad relativa de manera continua en las bodegas de archivos, se registran en formato GDC-F033.

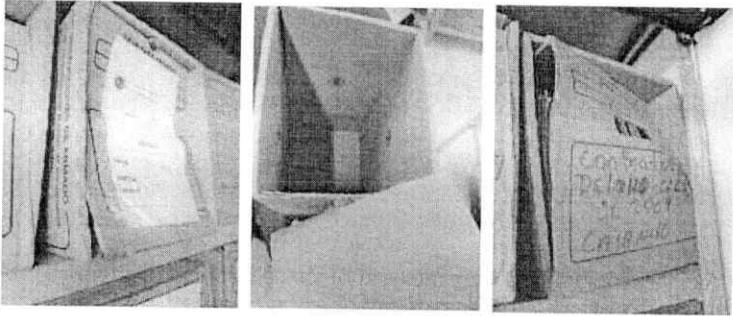


Recomendaciones de mejora
 Se recomienda continuar con monitoreo de condiciones ambientales y realizar acciones de mejora según desviaciones encontradas.

SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE ALMACENAMIENTO Y REALMACENAMIENTO
 Para la vigencia 2025 se realizaron las siguientes acciones:

Se realiza de manera continua la conformación y organización de los expedientes documentales del archivo de gestión, se ingresan a su respectiva unidad documental y unidad de conservación debidamente rotulado.

Se realiza revisión y reorganización de expedientes documentales del archivo central, se reorganizan por vigencia, se cambian unidades de conservación según necesidad; teniendo en cuenta que existen cajas con gran deterioro físico se realiza cambio, se retiran lonas verdes de las AZ, así mismo se ingresan a unidad de conservación aquellos documentos que se encuentran sin unidad de conservación. Se continúa con proceso de almacenamiento y realmacenamiento.




Recomendaciones de mejora
 Se recomienda continuar con almacenamiento y realmacenamiento de acuerdo al cronograma, dando prioridad a los documentos que se encuentran con mayor riesgo de deterioro.

De manera general se tiene un avance significativo del Sistema Integrado de Conservación y una adecuada adherencia teniendo en cuenta el corto tiempo de implementación, se recomienda continuar con su implementación y realizar las acciones de mejora pertinentes.

Por lo anterior se deja rendido informe de seguimiento del Sistema Integrado de Conservación SIC para la vigencia de 2025. Así mismo se recomienda continuar con su implementación según cronograma, realizando planeación que incluya recursos físicos, económicos, humanos y tecnológicos.

Proyectó	Ing. Paola Alarcón - Profesional de apoyo cps
Revisó asp. jurídicos	Dra Diana Marcela Meneses – Profesional de apoyo cps
Revisó control interno	Ing. Liseth Johana Rodriguez – Asesora Control Interno
Aprobó secretaria General	Dr. Alberto Eloy Carrillo – Secretario General

	Concejo Municipal BARRANCABERMEJA	Código: CIOFI-F-002
	OFICIO EXTERNO No. 339-100	Versión: 02

Barrancabermeja, 29 de octubre 2025

Señores,
JUZGADO TERCERO CIVIL MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA
E.S.D.

REFERENCIA	CONTESTACIÓN ACCION DE TUTELA
RADICADO	68081400300320250094700
ACCIONADO	CONCEJO MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA
ACCIONANTE	FREDDY FERNANDO FLÓREZ AFANADOR

ARIEL DE JESUS ZAMBRANO GONZALEZ, mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.007.172.909 expedida en Barranquilla y, actuando en calidad de Presidente del CONCEJO DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA para el periodo comprendido desde el primero (01) de enero de 2025 al treinta y uno (31) de diciembre de 2025, mediante de la manera más respetuosa y encontrándome dentro del término previsto en el Oficio de requerimiento, procedo a dar contestación al requerimiento por el **JUZGADO TERCERO CIVIL MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA**, en base a lo siguiente:

CONSIDERACIONES

1. Actuaciones del Concejo Distrital frente a las solicitudes del accionante

En el marco de la convocatoria pública No. 001 de 2025, la mesa directiva del CONCEJO DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA, convocó mediante Resolución No. 049 de fecha 11 de agosto de 2025 a la ciudadanía a participar en la convocatoria para la elección del cargo de CONTRALOR (A) DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA para el periodo 2026-2029, estableciendo el cronograma, requisitos de inscripción, criterios de ponderación para la selección y toda la formación básica y complementaria para el normal desarrollo de la convocatoria, la cual señala que para dicha ejecución de las fases de pruebas se contará con el apoyo de la UNIVERSIDAD DE CARTAGENA como institución de educación superior pública, con quien la corporación suscribió contrato interadministrativo No. CD-CMB-146 de 2025 cuyo objeto es: DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN, EJECUCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO INTEGRAL EN TODAS LAS ETAPAS DEL PROCESO DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA ELECCIÓN DEL CONTRALOR DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA EN EL PERIODO 2026-2029, DE CONFORMIDAD A LA NORMATIVIDAD COLOMBIANA VIGENTE.

Igualmente, mediante Resolución No. 055 de fecha 15 de septiembre de 2025, la mesa directiva del CONCEJO DISTRITAL modificó el cronograma de la Resolución 049 de 2025 antes referida.

En virtud de lo anterior, debe mencionarse al despacho que de conformidad con las reglas establecidos en la convocatoria a través de los actos administrativos que constituyen regla especial para el concurso de elección del Contralor Distrital, esta corporación ha obrado en todo momento dentro del marco de la legalidad de conformidad con cada una de las fases y etapas del proceso de convocatoria.

Ahora bien, en relación a las peticiones presentadas por el ciudadano y aspirante de la convocatoria, el señor Freddy Fernando Florez Afanador, el Concejo Distrital de Carrera 5 # 50-43, email presidencia@concejobarrancabermeja.gov.co, secretario@concejobarrancabermeja.gov.co www.concejobarrancabermeja.gov.co Barrancabermeja – Santander-Colombia

Barrancabermeja ha dado cumplimiento estricto a sus deberes constitucionales y administrativos, por cuanto a cada una de las peticiones, solicitudes, reclamaciones y requerimientos allegados por el ciudadano han sido debidamente tramitadas y trasladadas en los términos previstos por los artículos 14, 16 y 21 de la Ley 1437 de 2011 (Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo – CPACA).

De manera particular, las solicitudes del señor Flórez que se relacionan con la convocatoria pública para la elección del cargo de contralor para el periodo 2026-2029 en el marco del Contrato Interadministrativo No. CD-CMB-164-2025, fueron oportunamente trasladadas a la Universidad de Cartagena, Institución que en virtud de su autonomía y competencia legal ostenta la responsabilidad directa sobre dichos asuntos, toda vez que, durante el agotamiento de las fases y etapas señaladas en el cronograma de la convocatoria, la responsabilidad de dar trámite corresponde a la Universidad de Cartagena.

Se procede a realizar un análisis de las solicitudes presentadas por el ciudadano Freddy Fernando Florez Afanador, mediante el siguiente recuadro señalando el trámite surtido a cada una de ellas y la entidad responsable de dar trámite en el marco de la convocatoria pública:

FECHA DE LA SOLICITUD	ENTIDAD A QUIEN SE DIRIGE	OBJETO DE LA PETICIÓN/ SOLICITUD/ RECLAMACIÓN U OTRO	RESPONSABLE DE RESPUESTA DE LA PETICIÓN EN EL MARCO DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA No. 001/2025	OBSERVACIÓN Y TRÁMITE
22 de agosto de 2025	-CONCEJO DE BARRANCABERMEJA	Solicitud de modificación de la convocatoria prevista en la resolución No. 049 de agosto 11 de 2025, con el fin de garantizar los principios de transparencia y participación ciudadana de conformidad con la ley 1904 de 2018.	CONCEJO DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA	El día 25 de agosto de 2025, mediante Resolución No.051 de 25 de agosto hogaño, se resolvió solicitud de modificación de cronograma. El día 25 de agosto de 2025, mediante correo electrónico se comunicó al señor Freddy Fernando Florez A. la respuesta a la petición, igualmente se remitió el vínculo URL mediante el cual podía consultar la respuesta en la página oficial del Concejo de Barrancabermeja
				El día 12 de septiembre de 2025, a través del correo institucional de

11 de septiembre de 2025	<p>-MESA DIRECTIVA DEL CONCEJO DE BARRANCABERMEJA.</p> <p>-UNIVERSIDAD DE CARTAGENA</p>	Solicitud de copias en PDF de las hojas de vida de los inscritos en la convocatoria para la elección de Contralor Distrital de Barrancabermeja	UNIVERSIDAD DE CARTAGENA	<p>convocatorias de la corporación, se dio traslado por competencia a la UNIVERSIDAD DE CARTAGENA.</p> <p>Mediante oficio No. oficio No. 307-100, se comunicó el traslado de la petición al señor Freddy F. Florez A.</p> <p>El día 07 de octubre de 2025, la universidad remitió constancia de haber dado trámite a la petición presentada por el señor Freddy Fernando Florez A.</p>
23 de septiembre de 2025	<p>-MESA DIRECTIVA DEL CONCEJO DE BARRANCABERMEJA.</p>	Solicitud de modificación del tiempo fijado para la contestación del cuestionario de preguntas en la prueba de conocimiento fijada en la citación de la prueba de conformidad al cronograma dentro de la convocatoria prevista en la resolución No. 049 de agosto 11 de 2025 y modificado mediante resolución No. 055 de septiembre 15 de 2025, con el fin de garantizar los principios de transparencia y criterios de mérito de conformidad con la ley 1904 de 2018.	UNIVERSIDAD DE CARTAGENA	<p>La petición fue trasladada por competencia a la Universidad de Cartagena el día 23 de septiembre de 2025.</p> <p>Mediante oficio No. oficio No. 312-100, se comunicó el traslado de la petición al señor Freddy F. Florez A.</p>

08 de octubre de 2025	-CONCEJO DE BARRANCABERMEJA -UNIVERSIDAD DE CARTAGENA	Solicitud de acceso al material de prueba de conocimiento	UNIVERSIDAD DE CARTAGENA	Esta reclamación fue presentada al correo de reclamaciones de la Universidad de Cartagena, al correo de convocatorias de la corporación y al correo institucional de la presidencia del Concejo.
11 de octubre de 2025	-CONCEJO DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA -UNIVERSIDAD DE CARTAGENA	Reclamación a resultados preliminares a la prueba de conocimiento dentro de la Convocatoria Pública para la elección del contralor	UNIVERSIDAD DE CARTAGENA	Esta reclamación fue presentada al correo de reclamaciones de la Universidad de Cartagena, al correo de convocatorias de la corporación y al correo institucional de la presidencia del Concejo.

Ahora bien, debe señalarse que las anteriores peticiones fueron resueltas y trasladadas acorde al siguiente cronograma del proceso de convocatoria establecido en la Resolución 049 y 055 de 2025 antes referidas, en el cual se identifican las actividades, etapas y fases a la fecha de hoy, con su correspondiente ítem de identificación de responsable de cada una de ellas:

ACTIVIDAD	FECHAS	HORARIO	RESPONSABLE Y MEDIO DE DIVULGACIÓN
Publicación de la Convocatoria y Divulgación: Publicidad de la convocatoria pública de méritos, y publicidad de la Carta de Inscripción.	11 de agosto de 2025 al 21 de agosto de 2025	N/A	Concejo Distrital de Barrancabermeja, publicación en el portal www.concejobarrancabermeja.gov.co La convocatoria se divulgará por un término no inferior a diez (10) días calendario, en la página web del Concejo Distrital a través de los siguientes medios: página web y prensa, conforme al Decreto 1083 de 2015. Responsable: Concejo Distrital de Barrancabermeja
Inscripciones de aspirantes	25 y 26 de agosto del 2025	En el horario desde las 8:00 horas hasta las	Se realizará de manera presencial en la oficina de radicación del Concejo Distrital de Barrancabermeja (Santander).

Carrera 5 # 50-43, email presidencia@concejobarrancabermeja.gov.co ,
secretario@concejobarrancabermeja.gov.co www.concejobarrancabermeja.gov.co Barrancabermeja –
Santander-Colombia

ACTIVIDAD	FECHAS	HORARIO	RESPONSABLE Y MEDIO DE DIVULGACIÓN
		12:00 horas y desde las 14:00 horas hasta las 16:00 horas	Responsable: Concejo Distrital de Barrancabermeja
Publicación de la lista de inscritos	26 de agosto de 2025	4:30 pm	Concejo Distrital de Barrancabermeja, publicación en el portal www.concejobarrancabermeja.gov.co Responsable: Concejo Distrital de Barrancabermeja
Verificación de requisitos mínimo	27 de agosto de 2025 al 4 de septiembre de 2025	N/A	Responsable: Universidad de Cartagena
Publicación lista preliminar de admitidos y no admitidos	05 de septiembre de 2025	N/A	Elabora: Universidad de Cartagena Publica: Concejo Distrital de Barrancabermeja, publicación en el portal www.concejobarrancabermeja.gov.co
Reclamaciones a la lista preliminar de admitidos y no admitidos	08 y 09 de septiembre del 2025	Desde las 00:01 horas del 03 de septiembre de 2025 hasta las 23:59 horas del 04 de septiembre de 2025	Recepciona: Universidad de Cartagena, a través del correo electrónico reclamacionesconcursos@unicartagena.edu.co
Respuesta a las reclamaciones a la lista preliminar de admitidos y no admitidos.	16 de septiembre de 2025	N/A	Se comunica al correo electrónico del aspirante que reclama. Responsable: Universidad de Cartagena.
Publicación de la lista definitiva de	16 de septiembre de 2025	N/A	Elabora: Universidad de Cartagena

Carrera 5 # 50-43, email presidencia@concejobarrancabermeja.gov.co,
secretario@concejobarrancabermeja.gov.co www.concejobarrancabermeja.gov.co Barrancabermeja –
Santander-Colombia

ACTIVIDAD	FECHAS	HORARIO	RESPONSABLE Y MEDIO DE DIVULGACIÓN
admitidos y no admitidos.			Publica: Concejo Distrital de Barrancabermeja, publicación en el portal www.concejobarrancabermeja.gov.co
Citación a prueba de conocimiento, a través de guía instructiva para la aplicación de la prueba de conocimientos.	16 de septiembre de 2025	N/A	Elabora: Universidad de Cartagena Publica: Concejo Distrital de Barrancabermeja, publicación en el portal www.concejobarrancabermeja.gov.co
Aplicación de la Prueba de conocimientos.	28 de septiembre de 2025	Se informará en la respectiva citación.	El lugar se definirá e informará en la respectiva citación. Responsable: Universidad de Cartagena
Publicación de resultados preliminares de la prueba de conocimientos.	07 de Octubre de 2025	N/A	Elabora: Universidad de Cartagena Publica: Concejo Distrital de Barrancabermeja, publicación en el portal www.concejobarrancabermeja.gov.co
Solicitud de acceso a prueba escrita, la cual deberá realizarse a través del correo electrónico. La Universidad de Cartagena dará respuesta indicando hora, fecha y mecanismo para el acceso a la prueba.	08 de octubre de 2025	N/A	Recepciona: Universidad de Cartagena, a través del correo electrónico: reclamacionesconcursos@unicartagena.edu.co
Acceso a prueba escrita	09 de octubre de 2025	Se informará en respuesta a la solicitud de acceso.	Responsable: Universidad de Cartagena

ACTIVIDAD	FECHAS	HORARIO	RESPONSABLE Y MEDIO DE DIVULGACIÓN
Reclamaciones a los resultados preliminares de la prueba de conocimientos.	10 y 11 de octubre de 2025	Desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas	Recepciona: Universidad de Cartagena, a través del correo electrónico: reclamacionesconcursos@unicartagena.edu.co
Respuesta a las reclamaciones presentadas frente a los resultados preliminares de la prueba de conocimientos.	16 de octubre de 2025	N/A	Se comunica al correo electrónico del aspirante que reclama. Responsable: Universidad de Cartagena
Publicación de los resultados definitivos de la prueba de conocimientos.	16 de octubre de 2025	N/A	Elabora: Universidad de Cartagena Publica: Concejo Distrital de Barrancabermeja, publicación en el portal www.concejobarrancabermeja.gov.co
Valoración de la experiencia profesional, formación académica, actividad docente y producción de obras en el ámbito fiscal.	17 de octubre hasta 21 de octubre de 2025		Responsable: Universidad de Cartagena
Publicación preliminar del resultado de la valoración de la experiencia profesional, formación académica, actividad docente y producción de obras en el ámbito fiscal.	22 de octubre de 2025	N/A	Elabora: Universidad de Cartagena Publica: Concejo Distrital de Barrancabermeja, publicación en el portal www.concejobarrancabermeja.gov.co
Reclamaciones a los resultados preliminares de la	Del 23 de octubre de 2025 hasta	Desde las 00:01 horas del 23 de	Recepciona: Universidad de Cartagena, a través del correo electrónico

Carrera 5 # 50-43, email presidencia@concejobarrancabermeja.gov.co ,
secretario@concejobarrancabermeja.gov.co www.concejobarrancabermeja.gov.co Barrancabermeja –
Santander-Colombia

ACTIVIDAD	FECHAS	HORARIO	RESPONSABLE Y MEDIO DE DIVULGACIÓN
valoración de la experiencia profesional, formación académica, actividad docente y producción de obras en el ámbito fiscal.	el 24 de octubre del 2025	octubre de 2025 hasta las 11:59 del 24 de octubre del 2025	reclamacionesconcursos@unicartagena.edu.co
Respuesta a las reclamaciones frente a los resultados preliminares de la valoración de la experiencia profesional, formación académica, actividad docente y producción de obras en el ámbito fiscal.	29 de octubre de 2025	N/A	Se comunica al correo electrónico del aspirante que reclama. Responsable: Universidad de Cartagena
Publicación del resultado definitivo de la valoración de la experiencia profesional, formación académica, actividad docente y producción de obras en el ámbito fiscal.	29 de octubre de 2025	N/A	Elabora: Universidad de Cartagena Publica: Concejo Distrital de Barrancabermeja, publicación en el portal www.concejobarrancabermeja.gov.co

El traslado de dichas solicitudes se efectuó de conformidad con lo previsto en el artículo 21 del CPACA, el cual establece que, si la autoridad ante quien se presenta una petición no es competente para resolverla, deberá remitirla a la autoridad competente dentro de los cinco (5) días siguientes a su recepción, informando de ello al interesado.

En todos los casos, el Concejo Distrital ha cumplido con ese mandato normativo, asegurando que las comunicaciones del accionante fueran debidamente canalizadas hacia la entidad que ostenta la competencia para decidir de fondo.

2. Competencia y responsabilidad de la Universidad de Cartagena

El Contrato Interadministrativo No. CD-CMB-164-2025 fue celebrado con la Universidad de Cartagena, institución de educación superior que, en ejercicio de la autonomía universitaria consagrada en el artículo 69 de la Constitución Política, asumió el acompañamiento técnico,

Carrera 5 # 50-43, email presidencia@concejobarrancabermeja.gov.co, secretario@concejobarrancabermeja.gov.co www.concejobarrancabermeja.gov.co Barrancabermeja – Santander-Colombia

jurídico, metodológico y logístico en el proceso de convocatoria pública para la provisión del cargo del CONTRALOR DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA, y demás de las actividades objeto del contrato.

Dicha autonomía, desarrollada por los artículos 12 y 28 de la Ley 30 de 1992, otorga a las universidades la facultad de regir sus funciones académicas, establecer sus procedimientos administrativos, designar sus autoridades internas y adoptar las decisiones relacionadas con su gestión contractual y académica, sin subordinación a otros entes públicos.

Por tanto, cualquier actuación derivada de la ejecución del contrato o de la aplicación de sus resultados corresponde exclusivamente a la Universidad de Cartagena, siendo improcedente atribuir responsabilidad o competencia al Concejo Distrital, que actuó únicamente como entidad contratante para fines administrativos y presupuestales.

3. Improcedencia de la acción de tutela

La presente acción de tutela resulta manifiestamente improcedente frente al Concejo Distrital de Barrancabermeja, por las siguientes razones jurídicas y fácticas:

a) En primer lugar, el Concejo Distrital ha dado trámite oportuno y legal a todas las solicitudes del accionante, cumpliendo con los principios de eficacia, celeridad y buena fe administrativa consagrados en el artículo 3 del CPACA.

b) En segundo término, las materias sobre las cuales el ciudadano formula inconformidades corresponden a la competencia exclusiva de la Universidad de Cartagena, entidad que, en virtud del contrato interadministrativo suscrito, asumió la responsabilidad técnica y operativa de la convocatoria pública.

c) Adicionalmente, la acción de tutela es improcedente por ausencia del requisito de subsidiariedad, conforme a los artículos 86 de la Constitución Política y 6 del Decreto 2591 de 1991, toda vez que el accionante dispone de mecanismos ordinarios idóneos ante la jurisdicción contencioso administrativa para controvertir los actos o resultados derivados del concurso.

d) Resulta igualmente improcedente la presente acción por falta de sustento fáctico y jurídico que demuestre la existencia de una vulneración actual de derechos fundamentales. El accionante no acredita, ni siquiera someramente, que el proceso de convocatoria pública No. 001 de 2025 haya desconocido las etapas, reglas o procedimientos establecidos en la Resolución No. 049 de 2025 ni en su modificatoria, la Resolución No. 055 de 2025. Por el contrario, de los antecedentes obrantes se desprende que el proceso se ha desarrollado conforme al cronograma y lineamientos definidos, garantizando la participación, la publicidad y la transparencia.

e) De manera relevante, debe advertirse que el ciudadano participó libremente en la convocatoria y en la prueba de conocimientos, pero no obtuvo el puntaje requerido para continuar a la siguiente fase. Pretender, mediante la acción de tutela, que se suspenda o invalide el concurso con fundamento en su inconformidad personal frente al resultado, no constituye un derecho fundamental, sino un intento de desnaturalizar el proceso de selección por méritos y desconocer la igualdad de condiciones de los demás aspirantes.

En este sentido, la Corte Constitucional ha precisado que la tutela no es un mecanismo alternativo para reabrir o modificar los resultados de concursos públicos ni para sustituir los medios ordinarios de control judicial (Sentencias T-715 de 2011, T-406 de 2016 y T-124 de 2019).

f) Finalmente, la suspensión de un proceso de selección pública mediante tutela vulnera el

principio de legalidad, la presunción de validez de los actos administrativos y los principios de la función pública consagrados en los artículos 123 y 209 de la Constitución, afectando la seguridad jurídica y la continuidad del proceso democrático de elección del Contralor Distrital.

En mérito de lo anterior, se solicita declarar improcedente la acción de tutela por ausencia de vulneración de derechos fundamentales, por falta de legitimación pasiva y por el indebido uso de este mecanismo constitucional como vía para cuestionar decisiones propias de un concurso público de méritos.

4. Fundamento normativo

- Constitución Política:
 - Artículo 69: autonomía universitaria.
 - Artículo 209: principios de la función administrativa y colaboración armónica entre entidades.
- Ley 30 de 1992: artículos 12 y 28 — autonomía administrativa y académica de las universidades públicas.
- Ley 489 de 1998: artículos 6 y 9 — ejercicio de competencias por las autoridades legalmente facultadas.
- Ley 1437 de 2011 (CPACA): artículos 14, 16 y 21 — deber de responder peticiones y remitirlas a la entidad competente.
- Decreto 2591 de 1991: artículo 6 — improcedencia de la acción de tutela cuando existen otros medios de defensa judicial o no hay vulneración de derechos.
- Corte Constitucional: Sentencias T-343/18, T-138/16 y T-124/19 — improcedencia del amparo cuando la autoridad ha actuado conforme a sus competencias.

5. PRETENSIONES

Con base en lo anterior, el Concejo Distrital de Barrancabermeja solicita respetuosamente al Despacho:

1. Declarar improcedente la acción de tutela interpuesta por el señor Freddy Fernando Flórez Afanador, en razón a que el Concejo ha cumplido con sus obligaciones legales y ha dado traslado oportuno y completa a todas sus solicitudes.
2. Tener en cuenta que las peticiones del accionante fueron trasladadas debidamente a la Universidad de Cartagena, entidad que, conforme a la Constitución y la ley, ostenta la competencia exclusiva para resolver de fondo los temas planteados.
3. Reconocer que el Concejo Distrital ha actuado en todo momento dentro de los principios de legalidad, buena fe, eficacia y coordinación administrativa, sin omisión ni actuación alguna que justifique el amparo constitucional.

ANEXOS

1. Acta No. 004 de 2024 mediante el cual se toma juramento de rigor y mediante el cual queda legalmente posesionado para la mesa directiva del periodo 01 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025 al Concejal Ariel de Jesus Zambrano Gonzalez.
2. Derecho de petición relacionados en el numeral 1. del presente escrito, las cuales fueron presentadas por el accionante con las siguientes fechas: 22/08/2025, 11/09/2025, 23/09/2025, 09/10/2025 y 11/10/2025.
3. Oficios de traslado de derecho de petición.
4. Constancia de envío y recibido de correos electrónicos mediante el cual se sustenta el traslado de las peticiones a la Universidad de Cartagena.
5. Respuesta a petición emitida por parte de la Universidad de Cartagena.

Carrera 5 # 50-43, email presidencia@concejobarrancabermeja.gov.co,
secretario@concejobarrancabermeja.gov.co www.concejobarrancabermeja.gov.co Barrancabermeja –
Santander-Colombia

6. Resolución No. 051 de agosto de 2025.

NOTIFICACIONES

Las recibiré a los correos de Las recibiré a los correos de presidencia@concejobarrancabermeja.gov.co, al correo de correspondencia de temas judiciales notificacionesjudiciales@concejobarrancabermeja.gov.co


Presencialmente se recibirá en la Carrera 5 # 50-43, Barrancabermeja, Santander, Colombia. Teléfono PBX 3162536401.

Respetuosamente,



ARIEL DE JESÚS ZAMBRANO GONZALEZ
Presidente Concejo Distrital de Barrancabermeja

	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Proyectó	Sonia Foronda	Abogada Externa	SOP
Revisó	Diana Meneses	Abogada Externa	Diana Meneses
Aprobó	Valentina Guiza	Abogado Externa	Valentina Guiza

	Concejo Municipal BARRANCABERMEJA	Código: CIOFI-F-002
	OFICIO EXTERNO No. 344-100	Versión: 02

Barrancabermeja, 05 de noviembre 2025

Señores,

JUZGADO QUINTO CIVIL MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA
E.S.D.

REFERENCIA	CONTESTACIÓN ACCION DE TUTELA
RADICADO	2025-00978
ACCIONADOS	CONCEJO MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA UNIVERSIDAD DE CARTAGENA
ACCIONANTE	FRANCISCO JOSÉ ESCUDERO RIVERO

ARIEL DE JESUS ZAMBRANO GONZALEZ, mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.007.172.909 expedida en Barranquilla y, actuando en calidad de Presidente del CONCEJO DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA para el periodo comprendido desde el primero (01) de enero de 2025 al treinta y uno (31) de diciembre de 2025, mediante de la manera más respetuosa y encontrándome dentro del término previsto en el Oficio de requerimiento, procedo a dar contestación al requerimiento por el JUZGADO QUINTO CIVIL MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA en base a lo siguiente:

CONSIDERACIONES

I. El Marco Contractual de Delegación y el Acatamiento al Operador Técnico

El Concejo Distrital de Barrancabermeja, en su calidad de autoridad nominadora, celebró un contrato con la Universidad de Cartagena como Operador Técnico especializado para el concurso, tal como lo faculta la ley. Esta delegación se fundamenta en los **Principios de Eficacia y Especialidad** de la función pública. El Concejo no puede invadir la esfera de autonomía técnica de la Universidad, sino que está constreñido a acatar los resultados que esta certifique. En este orden de ideas:

El Concejo ha garantizado la realización del concurso de méritos, limitando su rol a la de autoridad nominadora en la etapa final y garantizando la idoneidad del proceso a través de un tercero experto.

II. Existencia de Respuesta de Fondo y Plena Inclusión en la Terna

Contrario a lo alegado por el accionante, la Universidad de Cartagena, como entidad competente para dirimir las reclamaciones, sí le dio una **respuesta de fondo** a su inconformidad. El contenido de la respuesta, aunque no satisfizo las expectativas del aspirante, analizó de manera sustancial sus documentos y expuso los motivos del rechazo, cumpliendo así con el núcleo esencial del **Derecho de Petición** (Art. 23 C.P.).

La pretensión del accionante se centra en una inconformidad con la valoración técnica y no en una omisión o falta de respuesta. En todo caso, la inclusión del señor FRANCISCO JOSÉ ESCUDERO RIVERO en la terna final de elegibles comprueba que su derecho al **Acceso a Cargos Públicos por Mérito** (Art. 40 y 125 C.P.) y a la participación fueron plenamente garantizados.

III. El Carácter No Preferente del Orden de Mérito en la Terna

El orden que el aspirante ocupe dentro de la terna de elegibles no constituye un derecho adquirido o una expectativa superior a la de los demás integrantes para ser elegido Contralor Distrital. Se reitera que:

La elección es una **potestad reglada** del Concejo Distrital, que evaluará a los tres candidatos con base en criterios de idoneidad, experiencia y la propuesta de gestión, independientemente del puntaje con el que hayan llegado a dicha instancia. Por lo tanto, el

supuesto perjuicio por un puntaje inferior no vulnera un derecho fundamental que amerite la intervención del juez constitucional.

IV. PRETENSION

Por las razones de legalidad y acatamiento de roles expuestas, el Concejo Distrital de Barrancabermeja solicita al honorable Despacho **DECLARAR IMPROCEDENTE** la Acción de Tutela.

V. Fundamentos Jurídicos para la Improcedencia

La presente acción resulta **improcedente** en virtud del **Principio de Subsidiariedad** que rige la Acción de Tutela (Artículo 86 C.P.). La **Jurisprudencia Constitucional**, reiterada en sentencias como la T-256 de 2013 y la SU-691 de 2017, ha determinado que la tutela no puede ser utilizada como una **tercera instancia** para debatir sobre la legalidad o el acierto de las valoraciones técnicas de los puntajes o las respuestas a las reclamaciones en un concurso de méritos. El accionante dispone de la **Acción de Nulidad y Restablecimiento del Derecho** ante la Jurisdicción de lo Contencioso Administrativo para controvertir la legalidad de los actos administrativos que fijaron la calificación. El juez constitucional debe abstenerse de inmiscuirse en la valoración de pruebas y el análisis de criterios técnicos que son competencia exclusiva del Operador Especializado, garantizando el **Principio de Separación de Poderes**.

ANEXOS

1. Resolución No. 065 de 31 de octubre de 2025.

NOTIFICACIONES

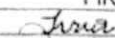


Las recibiré a los correos de Las recibiré a los correos de presidencia@concejobarrancabermeja.gov.co, al correo de correspondencia de temas judiciales notificacionesjudiciales@concejobarrancabermeja.gov.co

Presencialmente se recibirá en la Carrera 5 # 50-43, Barrancabermeja, Santander, Colombia. Teléfono PBX 3162536401.

Respetuosamente,




ARIEL DE JESÚS ZAMBRANO GONZALEZ
Presidente Concejo Municipal de Barrancabermeja

	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Proyectó	Daniela Luna	Abogada Externa	
Revisó	Diana Meneses	Abogada Externa	
Aprobó	Sonia Foronda	Abogada Externa	

Dirección Carrera 5 # 50-43 2º. Piso
Celular 31625365401

Correo electrónico: secretario@concejobarrancabermeja.gov.co
pgsrd@concejobarrancabermeja.gov.co

	Concejo Municipal BARRANCABERMEJA	Código: CIOFI-F-002
	OFICIO EXTERNO No. 358-100	Versión: 02

Barrancabermeja, 18 de Noviembre 2025

Señor
RONAL PICON SARMIENTO

REFERENCIA	CUMPLIMIENTO FALLO DE TUTELA
RADICADO	68-081-40-04-001-2025-00420-0
ACCIONADO	CONCEJO MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA
ACCIONANTE	RONALD PICÓN SARMIENTO

ARIEL DE JESUS ZAMBRANO GONZALEZ, mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.007.172.909 expedida en Barranquilla y, actuando en calidad de Presidente del CONCEJO DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA para el periodo comprendido desde el dos (02) de enero de 2025 al treinta y uno (31) de diciembre de 2025, actuando en cumplimiento de la ORDEN del Fallo de Tutela, y con el fin de garantizar plenamente el derecho fundamental de Petición, procede a dar una respuesta de fondo, clara, precisa y congruente a la solicitud de información y copias elevada el 23 de septiembre de 2025, subsanando las falencias señaladas en la parte motiva de la sentencia judicial.

Confirmamos que la totalidad de la información requerida, organizada por los numerales de su petición inicial, ha sido compilada y se adjunta a la presente respuesta mediante correo electrónico y/o enlace de descarga segura, abarcando tanto el expediente normativo como los soportes técnicos, fiscales y presupuestales.

1. Entrega Integral de la Información Solicitada

Mediante los anexos digitales de la presente comunicación, se entrega todo lo relacionado con el Proyecto de Acuerdo 006 de 2024, dando respuesta a los numerales de su petición:

- **Expediente Normativo Completo:** Se envía pdf separado, incluye copia íntegra del proyecto de acuerdo (todas sus versiones), exposición de motivos, informes y ponencias de primer y segundo debate, texto conciliado, Acuerdo final aprobado, constancia de publicación oficial, Bitácora de trámite, y Registro de votación nominal por concejal con certificaciones de quórum y asistencia.
- **Análisis Técnico, Jurídico y Fiscal:** Se envía pdf separado, que remite copia completa del Análisis de Impacto Fiscal (AIF), los conceptos de viabilidad jurídica y fiscal, los certificados de cartera del predio involucrado, las metodologías de liquidación aplicadas y los documentos de tradición/avalúos allegados al trámite.
- **Información Presupuestal y Contable del Concejo:** Se envía pdf separado, se anexan las copias de la información presupuestal y contable del concejo, expedido por la de Tesorería correspondiente.

2. Aclaración sobre la Inexistencia de Documentos y Declaraciones

En cumplimiento de lo ordenado por el Juzgado, y para dar una respuesta clara y precisa a los numerales 1 a) y 2 a), b), c) y d) de su petición, se informa lo siguiente:

Petición Específica	Aclaración y Congruencia (Respuesta de Fondo)
1.a) Fe de Erratas	Una vez revisado el expediente normativo, se informa que NO se generó ninguna fe de erratas durante el trámite del Proyecto de Acuerdo 006 de 2024. La versión entregada del proyecto corresponde a la radicada y debatida.
2. Impedimentos y Recusaciones	Se declara que, una vez revisado el archivo de Secretaría General, se constató la INEXISTENCIA de solicitudes o trámites de impedimentos o recusaciones presentados por los Concejales en relación con el Proyecto de Acuerdo 006 de 2024. Por ende, no existe documentación soporte para entregar.
2.d) Declaraciones de Intereses	Se manifiesta que, en el archivo del Concejo, NO obran Declaraciones de Intereses específicas allegadas por los Concejales en relación con este proyecto de acuerdo.

3. Solución a la Entrega de Grabaciones (Audio/Video)

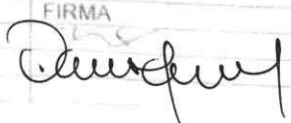
Teniendo en cuenta que el Juzgado constató la falta de acceso al enlace institucional previamente remitido para las grabaciones, y con el fin de asegurar el cumplimiento total del fallo, se procede a:

1. **Nuevo Enlace Funcional:** Se ha generado y adjunta un **NUEVO ENLACE** de descarga institucional verificado y funcional, que contiene la totalidad de las grabaciones (audio) de las sesiones de comisión y plenaria donde se discutió y votó el Proyecto de Acuerdo 006 de 2024.
2. **Disponibilidad de Medio Físico:** Adicionalmente, y para garantizar ampliamente el acceso a la información, se ha dispuesto la grabación del contenido completo de los audios y videos en un **CD (medio magnético)**, el cual puede ser recogido en las instalaciones de la Secretaría General del Concejo Distrital de Barrancabermeja, en horario de oficina (lunes a viernes).


Con esta actuación, el Concejo Distrital de Barrancabermeja da cabal cumplimiento a la Sentencia de Tutela.

Respetuosamente,


ARIEL DE JESUS ZAMBRANO GONZALEZ
 Presidente Concejo Municipal

	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Proyectó	Jose Efraim Duarte G	Abogado Externo	
Revisó	Diana Meneses	Abogada Externa	
Aprobó	Carlos Guevara	Abogado Externo	

Dirección Carrera 5 # 50-43 2º Piso
 Celular 31625365401
 Correo electrónico: secretario@concejobarrancabermeja.gov.co
pgrsd@concejobarrancabermeja.gov.co

	Concejo Municipal BARRANCABERMEJA	Código: CIOFI-F-002
	OFICIO EXTERNO No. 373-101	Versión: 02

Barrancabermeja, 25 de noviembre 2025

Doctor,
CRISTHIAN JAVIER GUTIÉRREZ MARTÍNEZ
Procurador Provincial de Barrancabermeja
E.S.D.

ASUNTO: Respuesta a la Solicitud de Información sobre (Oficio No. 2579-25) sobre el proceso de elección del Contralor Distrital de Barrancabermeja periodo 2026-2029.

Señor Procurador Provincial,

ALBERTO ELOY CARRILLO VARGAS, mayor de edad, identificado como aparece al pie de mi firma y en mi calidad de secretario general del Concejo Municipal de Barrancabermeja y a su vez, Supervisor del contrato interadministrativo No. CD-CMB-164-25, se permite informar lo siguiente de manera puntual:

1. Verificación de Requisitos de los Aspirantes

Al respecto, debe señalarse el Concejo Municipal de Barrancabermeja con ocasión al contrato interadministrativo No. CD-CMB-164-25 suscrito con la UNIVERSIDAD DE CARTAGENA, entidad contratada para brindar apoyo metodológico, logístico, técnico y jurídico en las etapas de la convocatoria pública No. 001 de 2025, conforme a las obligaciones contraídas establecidas en los estudios previos, documento clausulado y demás documentos inherentes al proceso contractual.

Por ende, la verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos en la Resolución No. 049 de agosto 11 de 2025, la cual estableció las reglas de la convocatoria pública, fue llevada a cabo por la Universidad de Cartagena, quien acorde a lo establecido en el cronograma del proceso, esta actividad se llevó a cabo por la Universidad quien como Institución de Educación Superior especializada contratada a efectos de garantizar la transparencia y objetividad.

En consecuencia, se emitió por la UNIVERSIDAD DE CARTAGENA, la lista preliminar de admitidos, y a su vez dando trámite a las reclamaciones presentadas por los aspirantes dentro del término, se emitió la lista definitiva de admitidos, bajo los parámetros y reglas establecidas en la convocatoria, documentos que fueron debidamente publicados por la corporación en la página web del Concejo Municipal.

Se acompaña escrito de fecha 24 de noviembre de 2025, presentado por la Universidad, mediante el cual ratifica la verificación de los requisitos mínimos en concordancia con las reglas que fueron establecidas en la Resolución 049 de 2025.

2. Detalle de Verificadores del cumplimiento de los requisitos

Tal como lo establece la convocatoria pública, y el contrato interadministrativo No. CD-CMB-149-25, la función de la verificación detallada de los requisitos mínimos y antecedentes de los aspirantes es propia y exclusiva de la Universidad como Institución de Educación Superior contratada para este fin, tal como está previsto en la Resolución 049 de 2025 y en las obligaciones contractuales.

Dirección Carrera 5 # 50-43 2º. Piso
Celular 31625365401
Correo electrónico: secretario@concejobarrancabermeja.gov.co
pqrds@concejobarrancabermeja.gov.co

Los servidores públicos de la Corporación edilicia involucrados en este proceso han tenido a cargo la supervisión administrativa del contrato y la recepción material de los documentos emitidos por la Universidad de Cartagena quien aporta los elementos e insumos requeridos en el marco de sus obligaciones a la mesa directiva brindando el acompañamiento en las etapas que conforman la convocatoria para la elección del contralor (a) Distrital de Barrancabermeja.

Ahora bien, dentro del contrato suscrito se exigió por parte de la corporación acreditó un personal profesional mínimo requerido que cuenta con la experiencia e idoneidad necesario para brindar el apoyo técnico, logístico, humano, jurídico e incluso tecnológico para el desarrollo de las fases de la convocatoria y adecuada asesoría para el cumplimiento del objeto contractual, previa observancia de las reglas de la convocatoria pública. Dicho personal se encuentra calificado para realizar, diseñar y estructurar el proceso de selección, análisis y evaluación de las pruebas con el propósito de entregar objetivamente un resultado a la corporación.

3. Trámite de Solicitudes Elevadas por los Participantes

Se informa que todas las solicitudes, peticiones y recursos elevados por los participantes en el concurso público hasta el día de hoy, han recibido el trámite pertinente y oportuno por parte de la Corporación, con observancia del debido proceso y respetando las fechas del cronograma establecido.

Respecto de la solicitud de exclusión de los aspirantes que conforman la terna, de fecha 13 de noviembre de 2025 presentada por el ciudadano Freddy Fernando Florez Afanador, la misma fue debidamente trasladada en los términos de Ley a la universidad de Cartagena, conforme lo comunicado a su despacho mediante oficio 362-100 de fecha 19 de noviembre de 2025 cuyos soportes de traslado fueron remitidos. Se aclara que por parte de esta corporación se emitió respuesta mediante oficio No. 371-101 de fecha 24 de noviembre de 2025.

Igualmente, como fue informado mediante oficio No. 362-100 de fecha 19 de noviembre de 2025 remitido a su despacho en atención a solicitud de información, la solicitud de recusación y de corrección de actuaciones administrativas pendientes, mediante escrito de fecha 28 de octubre de 2025 presentado por el peticionario Freddy Fernando Florez Afanador mediante correo electrónico, mediante oficio No. 342-100, el día 4 de noviembre de 2025, en los términos del artículo 21 de la ley 1775 de 2015, se trasladó a la Universidad de Cartagena, para que en el marco de sus competencias se surta el trámite pertinente.

En atención a las solicitudes ingresadas el día de ayer, 24 de noviembre de 2025, se informa la recepción de un correo electrónico por parte del ciudadano Freddy Flórez con asunto "Recusación" a las 14:53 horas, solicitud respecto de la cual se emitió respuesta conforme los parámetros señalados en la Ley 1437 de 2011 mediante oficio No. 372-101 de fecha 25 de noviembre de 2025.

4. Modificación del Cronograma y Respuesta a Oficio 2478-25

Se informa que el cronograma de actividades dentro del proceso de convocatoria pública No. 001 de 2025 para la elección del Contralor (a) Municipal de Barrancabermeja, fue modificado mediante Resolución No. 068 de 2025, la cual fue debidamente publicada en la página web del Concejo Municipal de Barrancabermeja.

Respecto a su solicitud previa (Oficio 2478-25 de fecha 14 de noviembre de 2025), se comunica que la respuesta a ese requerimiento fue debidamente enviada el día 24 de noviembre de 2025.

Para su conocimiento y el de su Despacho, se adjunta copia de la Resolución No. 068 de 2025, que contiene la última modificación del cronograma de actividades.

Dirección Carrera 5 # 50-43 2º. Piso
Celular 31625365401

Correo electrónico: secretario@concejobarrancabermeja.gov.co
pqrds@concejobarrancabermeja.gov.co

Esta Corporación reitera su compromiso con la legalidad, transparencia y la plena observancia del debido proceso en todas las etapas del concurso.

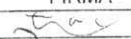
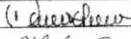
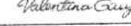
NOTIFICACIONES

Las recibiré a los correos de las recibiré a los correos de al correo de correspondencia de temas judiciales notificacionesjudiciales@concejobarrancabermeja.gov.co

Presencialmente se recibirá en la Carrera 5 # 50-43, Barrancabermeja, Santander, Colombia. Teléfono PBX 3162536401.

Respetuosamente,


ALBERTO ELOY CARRILLO VARGAS
C.C. No. 13.854.247 expedida en Barrancabermeja
Secretario General
Concejo Municipal de Barrancabermeja

	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Proyectó	Jose Efrain Duarte	Abogado Externa	
Revisó	Diana Meneses	Abogada Externa	
Aprobó	Valentina Guiza	Abogado Externa	

Dirección Carrera 5 # 50-43 2º. Piso
Celular 31625365401
Correo electrónico: secretario@concejobarrancabermeja.gov.co
pgrsd@concejobarrancabermeja.gov.co

	Concejo Municipal BARRANCABERMEJA	CODIGO: GJUR
	RESOLUCIÓN No. 064 DE 2025 (31 de octubre)	Versión: 02

POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA EL CRONOGRAMA DE LA RESOLUCION 049 DE 2025, QUE A SU VEZ FUE MODIFICADO POR LA RESOLUCIÓN 055 DE 2025, POR MEDIO DE LA CUAL SE CONVOCÓ A LA CIUDADANIA A PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA ELECCIÓN DEL CONTRALOR (A) DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA PARA EL PERIODO 2026-2029 A TRAVÉS DE CONVOCATORIA No. 001 DE 2025

La Mesa Directiva del Concejo Distrital de Barrancabermeja en uso de sus facultades Constitucionales, especialmente las del inciso cuarto del Artículo 272, modificado por el Acto Legislativo No. 04 de fecha 18 de septiembre de 2019, Ley 136 de 1994, Ley 1904 de 2018, Ley 1551 de 2012, Resolución 0728 del 18 de noviembre de 2019 expedida por parte de la Contraloría General de la República, y demás normas concordantes, y

CONSIDERANDO:


1. Que, el numeral 8 del artículo 313 de la Constitución Política Colombiana, consagra como una de las atribuciones o funciones de los concejos distritales la de elegir personero para el período que fije la ley y **los demás funcionarios que ésta determine.**
2. Que, entre los demás funcionarios que establece la ley, está el Contralor Distrital de Barrancabermeja para el período de cuatro (4) años.
3. Que, el Congreso de la República aprobó el Acto Legislativo 02 de 1 de julio de 2015, "Por medio del cual se adoptó la reforma de equilibrio de poderes y reajuste institucional y se dictaron otras disposiciones". Dicho Acto se encuentra vigente desde su promulgación.
4. Que, el mencionado Acto Legislativo 02 de 2015, modificó en su artículo 2 el inciso 4 del artículo 126 de la Constitución Política, y determinó como regla general que todos los servidores públicos elegidos por las corporaciones públicas, deberán ser elegidos previa convocatoria pública reglamentada por la ley (con excepción de los concursos legales), en los siguientes términos:

ARTICULO 126. (...) Salvo los concursos regulados por la ley, la elección de servidores públicos atribuida a corporaciones públicas deberá estar precedida de una convocatoria pública reglada por la ley, en la que se fijen requisitos y procedimientos que garanticen los principios de publicidad, transparencia, participación ciudadana, equidad de género y criterios de mérito para su selección. (Negrilla y subrayado fuera de texto original).

5. Que, el Artículo 126 de la Constitución Política, modificado por el Acto legislativo No. 02 de 2015, en el inciso 4 establece que "Salvo los concursos regulados por la ley, la elección de servidores públicos atribuida a corporaciones públicas deberá estar precedida de una convocatoria pública reglada por la ley, en la que se fijen requisitos y procedimientos que garanticen los principios de publicidad, transparencia, participación ciudadana, equidad de género y criterios de mérito para su selección".

6. Que, el artículo 272 de la Constitución Política de Colombia, modificado por el acto legislativo 04 de septiembre 18 de 2019, sobre el particular, establece:

"Los Contralores departamentales, Distritales y Municipales serán elegidos por las Asambleas Departamentales, Concejos Distritales y Municipales, de terna conformada por quienes obtengan los mayores puntajes en convocatoria pública conforme a la ley, siguiendo los principios de transparencia, publicidad, objetividad, participación ciudadana y equidad de género, para un periodo de cuatro años que no podrá coincidir con el periodo del correspondiente gobernador y alcalde."

	Concejo Municipal BARRANCABERMEJA	CODIGO: GJUR
	RESOLUCIÓN No. 064 DE 2025 (31 de octubre)	Versión: 02

7. Que, el procedimiento de convocatoria pública para la elección del funcionario que ejercerá las competencias correspondientes, debe orientarse por lo previsto en la Ley 1904 de 2018 en concordancia con lo establecido en el artículo 6° del Acto Legislativo de 04 de 18 de septiembre de 2019 y la Resolución 0728 del 18 de noviembre de 2019, expedida por parte de la Contraloría General de la República, norma que en los Artículos Segundo y Tercero, establece las reglas generales de la convocatoria, de la siguiente manera:

"ARTICULO SEGUNDO: REGLAS GENERALES. El interesado a participar en la convocatoria deberá tener en cuenta lo siguiente: a) Las condiciones y reglas de la convocatoria serán las establecidas en esta resolución y las fijadas por la corporación convocante, con sus modificaciones y aclaraciones, las cuales son vinculantes para el interesado a partir de la inscripción. b) El interesado debe cumplir los requisitos exigidos por la Constitución y la ley para ejercer el cargo convocado y para participar en la convocatoria. c) La comunicación con los inscritos relacionada con la convocatoria se realizará a través de correo electrónico, o el medio que sea dispuesto por la entidad que adelanta el proceso público de convocatoria. d) El interesado en condición de discapacidad debe informarlo en el formulario de inscripción, a fin de disponer los apoyos que requiera, y las entidades convocantes deben dar cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1996 de 2019 en la materia. e) Luego de realizada la inscripción, los datos allí consignados son inmodificables.

ARTÍCULO TERCERO. CONVOCATORIA. La convocatoria es el aviso público a través del cual la respectiva corporación pública territorial invita a todos los ciudadanos a participar en el proceso de elección de contralor, la cual debe realizarse mínimo con tres (3) meses de antelación a la sesión de elección."


8. Que, el artículo 6 del Acto Legislativo 04 de 2019, señala: "La Contraloría General de la República desarrollará los términos generales para el proceso de convocatoria pública de selección de los contralores departamentales, municipales y distritales".

9. Que, la Resolución 728 del 18 de noviembre de 2019 "Por la cual se establecen los términos generales de las convocatorias públicas de selección de contralores territoriales" de la Contraloría General de la República indica que, con el ánimo de tener mayor seguridad jurídica en la interpretación del artículo 6 del Acto Legislativo 04 de 2019, la Contraloría General de la República, a través del Departamento Administrativo de la Función Pública, formuló consulta con mensaje de urgencia al Honorable Consejo de Estado, en los siguientes términos: 1. ¿Cuál es el alcance, bajo la normativa antes señalada, de la facultad otorgada a la Contraloría General de la República en el artículo 6 del Acto Legislativo 04 de 2019.

10. Que, la Sala de Consulta y Servicio Civil del Honorable Consejo de Estado, en concepto del 12 de noviembre de 2019 (Exp. 11001-03-06-000-2019-00186-00), consideró con respecto a la consulta realizada por la Contraloría General de la República y citada en el considerando anterior, lo siguiente:

"Como el legislador no ha expedido todavía una ley que regule específicamente el proceso de elección de los contralores territoriales, la normativa que rige y debe seguirse aplicando s(SIC) la contenida en la Ley 1904 de 2018, tal como se explicó en el acápite primero de este documento. Por lo tanto, es a dicha ley a la que debe sujetarse la Contraloría General cuando expida la reglamentación prevista en el artículo 6 del Acto Legislativo 4 de 2019. (...)

Conforme a lo explicado en este concepto, la competencia otorgada a la Contraloría General de la República por el artículo 6 del Acto Legislativo 4 de 2019 constituye una facultad reglamentaria de carácter permanente, pero limitada a la materia y a la finalidad señaladas en dicha norma: desarrollar los

	Concejo Municipal BARRANCABERMEJA	CODIGO: GJUR
	RESOLUCIÓN No. 064 DE 2025 (31 de octubre)	Versión: 02

términos generales (establecidos previamente por el legislador) de los procesos de convocatoria pública para la elección de los contralores departamentales, municipales y distritales.

Esta potestad debe ser ejercida dentro de los límites materiales y teleológicos indicados, y de forma subordinada a la Constitución Política (especialmente, a los artículos 126 y 272) y a la ley que regule tales convocatorias (actualmente, la Ley 1904 de 2018), mediante la expedición de actos administrativos de contenido general. (...) (Negritas propias).

11. Que, en virtud de lo expuesto en el considerando anterior, la Contraloría General de la República expidió la Resolución 0728 del 18 de noviembre de 2019 que desarrolla los términos generales que deben cumplir las convocatorias públicas que adelanten las corporaciones públicas para la elección de contralores territoriales, teniendo como fundamento y respetando el marco normativo establecido en la Constitución Política y la Ley 1904 de 2018.

12. Que, así mismo, el Departamento Administrativo de la Función Pública, en concepto con radicado 20212060529032 del 19 de julio de 2021, expresó con respecto a la elección de los Contralores municipales y distritales.


Así las cosas, a pesar de esa omisión legislativa y en virtud del carácter normativo de la Constitución Política, los concejos y las asambleas del país deben cumplir con la definición de una "convocatoria" que tenga como fin elegir al contralor del ente territorial respectivo, cumpliendo a cabalidad los principios incluidos en los artículos 126 y 272 constitucionales. Que en virtud de lo anterior se procederá a dar aplicación al artículo 11 de la Ley 1904 de 2018, el cual señala: "Las disposiciones contenidas en la presente ley serán aplicables en lo que correspondan a la elección de los contralores departamentales, distritales, y municipales, en tanto el Congreso de la República expida disposiciones especiales para la materia". (Negrilla y subrayado fuera de texto original).

13. Que, se deben salvaguardar los principios de publicidad, transparencia, participación ciudadana, equidad de género y criterios de mérito¹; garantizando la participación pública y objetiva en la Convocatoria Pública que deben adelantar los concejos municipales y distritales para la provisión del empleo de Contralor, siendo necesario señalar los lineamientos generales para adelantar la presente convocatoria.

14. Que, de conformidad con lo reconocido por la Corte Constitucional² las reglas establecidas en la presente convocatoria no son inmodificables, porque puede surgir la necesidad de realizar ajustes que permitan garantizar el desarrollo del proceso selectivo. Eventos en los cuales el Concejo Distrital de Barrancabermeja debe garantizar los principios propios de las convocatorias, principalmente los de transparencia y publicidad, para así preservar el derecho a la igualdad entre los participantes. Es por ello que las modificaciones podrán darse siempre y cuando no impliquen un favorecimiento para alguno o algunos de

¹ Ley 1904 de 2018, artículo 2.

² Corte Constitucional, Sentencia SU-138 de 2024, expediente T-9.624.226, Acción de Tutela. M.P. Cristina Pardo Schlesinger. "En línea con lo anterior, reiteró su propia jurisprudencia referida a la elección del contralor general de la República. Esta indica que, aunque las reglas de la convocatoria son de obligatorio cumplimiento para todos los involucrados, es admisible hacerle cambios siempre y cuando «no impliquen un favorecimiento para alguno o algunos de los participantes y sean lo suficientemente anunciados de manera previa al adelantamiento de la etapa correspondiente». Es decir, «antes de que tenga lugar la prueba o evento determinado». Esto, con el fin de evitar «que se favorezcan irregularmente a los participantes por cuanto no resulta viable que, por ejemplo, luego de practicada la prueba de conocimientos, se varíe su puntaje

	Concejo Municipal BARRANCABERMEJA	CODIGO: GJUR
	RESOLUCIÓN No. 064 DE 2025 (31 de octubre)	Versión: 02

los participantes y sean anunciados antes de que tenga lugar la prueba o evento determinado.³

15. Que, la Ley 1904 de 2018 en el artículo 6 numeral 2, así como el artículo 4 de la Resolución 728 de 2019 disponen que la publicación de la convocatoria deberá efectuarse con no menos de diez (10) días calendario antes del inicio de la fecha de inscripciones. Así mismo, el parágrafo del artículo 6 la Ley 1904 de 2018 consagra la obligación de publicar durante cinco (5) días hábiles, en el sitio web de la Corporación el listado de preseleccionados, con los nombres y apellidos completos, el número de la cédula de ciudadanía y la dirección dispuesta por el Concejo Distrital de Barrancabermeja, en donde se puedan recibir las observaciones que tenga la ciudadanía sobre los aspirantes. También establece en el artículo 9, que, cumplidas las etapas y trámite de la convocatoria, dentro de los 8 días calendario siguientes la Mesa Directiva de la Corporación fijará fecha y hora para elegir al Contralor Distrital de Barrancabermeja.

Por lo tanto, el Concejo Distrital de Barrancabermeja, se atiene a los términos dispuestos por la ley, aclarando que los demás términos no regulados en las diferentes etapas para el desarrollo de la Convocatoria Pública para la elección del Contralor Distrital de Barrancabermeja periodo constitucional 2026-2029, serán establecidos por la Mesa Directiva de la Corporación, en virtud de la competencia y autonomía que le da la Constitución, la Ley 1904 de 2018 y demás normas complementarias.

16. Que, el numeral 8 del artículo 8 de la Ley 1437 de 2011 “Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo” establece que:


“ARTÍCULO 8. Deber de información al público. Las autoridades deberán mantener a disposición de toda persona información completa y actualizada, en el sitio de atención y en la página electrónica, y suministrarla a través de los medios impresos y electrónicos de que disponga, y por medio telefónico o por correo, sobre los siguientes aspectos:

(...) 8. Los proyectos específicos de regulación y la información en que se fundamenten, con el objeto de recibir opiniones, sugerencias o propuestas alternativas. Para el efecto, deberán señalar el plazo dentro del cual se podrán presentar observaciones, de las cuales se dejará registro público. En todo caso la autoridad adoptará autónomamente la decisión que a su juicio sirva mejor el interés general.”

18. Que, por aplicación del artículo 5º de la Ley 1904 de 2018, en concordancia con los postulados y principios, aunado a los conceptos pacíficos expedidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública, la Mesa directiva del Concejo Distrital se encuentra facultada para seleccionar a través de la modalidad de contratación respectiva, a una Institución Educativa de Educación Superior, pública o privada y con acreditación en alta calidad, para suscribir el contrato o convenio a fin de adelantar la presente convocatoria pública dirigida a quienes aspiren a ocupar el cargo de Contralor (a) Distrital.

19. Que, dando aplicación a las directrices normativas y principios referenciados, se seleccionó a la Universidad de Cartagena identificada con número de Nit 890.480.123-5

³ Corte Constitucional, Sentencia SU-138 de 2024, expediente T-9.624.226, Acción de Tutela. M.P. Cristina Pardo Schlesinger. (...) Así, la Sección Quinta reiteró su jurisprudencia en relación con las situaciones excepcionales bajo las cuales la Administración puede adoptar cambios en los términos contenidos en las convocatorias: (i) cuando el cronograma expresamente así lo autorice; (ii) cuando el reglamento de la entidad lo permita; y (iii) en eventos de fuerza mayor o caso fortuito (...)

	Concejo Municipal BARRANCABERMEJA	CODIGO: GJUR
	RESOLUCIÓN No. 064 DE 2025 (31 de octubre)	Versión: 02

para que apoye el proceso de convocatoria pública de méritos para la elección el Contralor Distrital periodo 2026 – 2029.

20. Que, el día once (11) de agosto de 2025 se expidió y publicó la Resolución 049 de 2025 por medio de la cual se convocó a la ciudadanía a participar en la CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA ELECCIÓN DEL CONTRALOR (A) DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA PARA EL PERIODO 2026-2029 A TRAVÉS DE CONVOCATORIA No. 001 DE 2025.

21. Que, a través de la Resolución No. 055 de 15 de septiembre de 2025, se modificó el artículo 10° de la Resolución No 049 de 2025.

22. Que en la Resolución No. 055 de 2025, se contempló por error involuntario un día no hábil dentro del término definido para la publicación de la lista de ternados, el cual se estableció conforme a lo consagrado en el artículo 10° de la Resolución 0728 de 2019, con el propósito de que la ciudadanía pueda realizar observaciones sobre los integrantes de la lista de ternados.

23. Que, con el fin de continuar con un proceso abierto, competitivo, transparente y con la claridad que exige las actuaciones administrativas, se hace necesario modificar el artículo décimo de la Resolución 049 de 2025, que a su vez fue modificado por la Resolución 055 de 2025, frente al cronograma de la convocatoria pública, en cuanto a la fecha establecida para las observaciones que puede presentar la ciudadanía a la lista de ternados, esto es, desde el día 04 de noviembre de 2025 al 10 de noviembre del 2025, como se señalará en el nuevo cronograma.

21. Que, a la fecha se encuentra publicado el consolidado de la prueba de conocimiento y la prueba de valoración de la experiencia profesional, formación académica, actividad docente y producción en el ámbito fiscal de los aspirantes en el marco de la convocatoria pública No. 001 de 2025 para la elección al cargo de Contralor (a) Distrital de Barrancabermeja para el periodo 2026-2029.


23. Que, teniendo en cuenta que los efectos del presente acto administrativo inciden en la modificación del cronograma realizado a través de la Resolución 055 de 2025, se hace necesario derogar dicho acto.

En mérito de lo expuesto la Mesa Directiva del Concejo Distrital de Barrancabermeja,


RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO. MODIFICAR. Modifíquese el artículo décimo (10°) de la Resolución No. 049 de 2025, por medio de la cual "POR MEDIO DE LA CUAL SE CONVOCA A LA CIUDADANIA A PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA ELECCIÓN DEL CONTRALOR (A) DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA PARA EL PERIODO 2026-2029 A TRAVÉS DE CONVOCATORIA No. 001 DE 2025", que a su vez fue modificado por la Resolución 055 de 2025, el cual quedará así:


"ARTÍCULO DECIMO. CRONOGRAMA: Las etapas del proceso se adelantará bajo siguiente cronograma.

	Concejo Municipal BARRANCABERMEJA	CODIGO: GJUR
	RESOLUCIÓN No. 064 DE 2025 (31 de octubre)	Versión: 02


ACTIVIDAD	FECHAS	HORARIO	RESPONSABLE Y MEDIO DE DIVULGACIÓN
Publicación de la Convocatoria y Divulgación: Publicidad de la convocatoria pública de méritos, y publicidad de la Carta de Inscripción.	11 de agosto de 2025 al 21 de agosto de 2025	N/A	<p>Concejo Distrital de Barrancabermeja, publicación en el portal www.concejobarrancabermeja.gov.co</p> <p>La convocatoria se divulgará por un término no inferior a diez (10) días calendario, en la página web del Concejo Distrital a través de los siguientes medios: página web y prensa, conforme al Decreto 1083 de 2015.</p> <p>Responsable: Concejo Distrital de Barrancabermeja</p>
Inscripciones de aspirantes	25 y 26 de agosto del 2025	En el horario desde las 8:00 horas hasta las 12:00 horas y desde las 14:00 horas hasta las 16:00 horas	<p>Se realizará de manera presencial en la oficina de radicación del Concejo Distrital de Barrancabermeja (Santander).</p> <p>Responsable: Concejo Distrital de Barrancabermeja</p>
Publicación de la lista de inscritos	26 de agosto de 2025	4:30 pm	<p>Concejo Distrital de Barrancabermeja, publicación en el portal www.concejobarrancabermeja.gov.co</p> <p>Responsable: Concejo Distrital de Barrancabermeja</p>
Verificación de requisitos mínimo	27 de agosto de 2025 al 4 de septiembre de 2025	N/A	<p>Responsable: Universidad de Cartagena</p>
Publicación lista preliminar de admitidos y no admitidos	05 de septiembre de 2025	N/A	<p>Elabora: Universidad de Cartagena</p> <p>Publica: Concejo Distrital de Barrancabermeja, publicación en el portal www.concejobarrancabermeja.gov.co</p>
Reclamaciones a la lista preliminar de admitidos y no admitidos	08 y 09 de septiembre del 2025	Desde las 00:01 horas del 08 de septiembre de 2025	<p>Recepciona: Universidad de Cartagena, a través del correo electrónico reclamacionesconcursos@unicartagena.edu.co</p>

	Concejo Municipal BARRANCABERMEJA	CODIGO: GJUR
	RESOLUCIÓN No. 064 DE 2025 (31 de octubre)	Versión: 02


ACTIVIDAD	FECHAS	HORARIO	RESPONSABLE Y MEDIO DE DIVULGACIÓN
		hasta las 23:59 horas del 09 de septiembre de 2025	
Respuesta a las reclamaciones a la lista preliminar de admitidos y no admitidos.	16 de septiembre de 2025	N/A	Se comunica al correo electrónico del aspirante que reclama. Responsable: Universidad de Cartagena
Publicación de la lista definitiva de admitidos y no admitidos.	16 de septiembre de 2025	N/A	Elabora: Universidad de Cartagena Publica: Concejo Distrital de Barrancabermeja, publicación en el portal www.concejobarrancabermeja.gov.co
Citación a prueba de conocimiento, a través de guía instructiva para la aplicación de la prueba de conocimientos.	16 de septiembre de 2025	N/A	Elabora: Universidad de Cartagena Publica: Concejo Distrital de Barrancabermeja, publicación en el portal www.concejobarrancabermeja.gov.co
Aplicación de la prueba de conocimientos.	28 de septiembre de 2025	Se informará en la respectiva citación.	El lugar se definirá e informará en la respectiva citación. Responsable: Universidad de Cartagena
Publicación de resultados preliminares de la prueba de conocimientos.	07 de Octubre de 2025	N/A	Elabora: Universidad de Cartagena Publica: Concejo Distrital de Barrancabermeja, publicación en el portal www.concejobarrancabermeja.gov.co
Solicitud de acceso a prueba escrita, la cual deberá realizarse a través del correo electrónico. La Universidad de Cartagena dará	08 de octubre de 2025	N/A	Recepciona: Universidad de Cartagena, a través del correo electrónico: reclamacionesconcursos@unicartagena.edu.co

	Concejo Municipal BARRANCABERMEJA	CODIGO: GJUR
	RESOLUCIÓN No. 064 DE 2025 (31 de octubre)	Versión: 02


ACTIVIDAD	FECHAS	HORARIO	RESPONSABLE Y MEDIO DE DIVULGACIÓN
respuesta indicando hora, fecha y mecanismo para el acceso a la prueba.			
Acceso a prueba escrita	09 de octubre de 2025	Se informará en respuesta a la solicitud de acceso.	Responsable: Universidad de Cartagena
Reclamaciones a los resultados preliminares de la prueba de conocimientos.	10 y 11 de octubre de 2025	Desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas	Recepciona: Universidad de Cartagena, a través del correo electrónico: reclamacionesconcursos@unica Cartagena.edu.co
Respuesta a las reclamaciones presentadas frente a los resultados preliminares de la prueba de conocimientos.	16 de octubre de 2025	N/A	Se comunica al correo electrónico del aspirante que reclama. Responsable: Universidad de Cartagena
Publicación de los resultados definitivos de la prueba de conocimientos.	16 de octubre de 2025	N/A	Elabora: Universidad de Cartagena Publica: Concejo Distrital de Barrancabermeja, publicación en el portal www.concejobarrancabermeja.gov.co
Valoración de la experiencia profesional, formación académica, actividad docente y producción de obras en el ámbito fiscal.	17 de octubre hasta 21 de octubre de 2025		Responsable: Universidad de Cartagena
Publicación preliminar del resultado de la valoración de la experiencia profesional, formación académica, actividad docente y producción de	22 de octubre de 2025	N/A	Elabora: Universidad de Cartagena Publica: Concejo Distrital de Barrancabermeja, publicación en el portal www.concejobarrancabermeja.gov.co

	Concejo Municipal BARRANCABERMEJA	CODIGO: GJUR
	RESOLUCIÓN No. 064 DE 2025 (31 de octubre)	Versión: 02


ACTIVIDAD	FECHAS	HORARIO	RESPONSABLE Y MEDIO DE DIVULGACIÓN
obras en el ámbito fiscal.			
Reclamaciones a los resultados preliminares de la valoración de la experiencia profesional, formación académica, actividad docente y producción de obras en el ámbito fiscal.	Del 23 de octubre de 2025 hasta el 24 de octubre del 2025	Desde las 00:01 horas del 23 de octubre de 2025 hasta las 11:59 del 24 de octubre del 2025	Recepciona: Universidad de Cartagena, a través del correo electrónico reclamacionesconcursos@unica Cartagena.edu.co
Respuesta a las reclamaciones frente a los resultados preliminares de la valoración de la experiencia profesional, formación académica, actividad docente y producción de obras en el ámbito fiscal.	29 de octubre de 2025	N/A	Se comunica al correo electrónico del aspirante que reclama. Responsable: Universidad de Cartagena
Publicación del resultado definitivo de la valoración de la experiencia profesional, formación académica, actividad docente y producción de obras en el ámbito fiscal.	29 de octubre de 2025	N/A	Elabora: Universidad de Cartagena Publica: Concejo Distrital de Barrancabermeja, publicación en el portal www.concejobarrancabermeja.gov.co
Consolidado de las pruebas aplicadas y Remisión de informe al Concejo Distrital de Barrancabermeja.	30 de octubre de 2025	N/A	Responsable: Universidad de Cartagena.
Acto administrativo mediante el cual se conforma y publica la terna con los tres mejores puntajes	31 de octubre de 2025	N/A	Responsable: Concejo Distrital de Barrancabermeja.

	Concejo Municipal BARRANCABERMEJA	CODIGO: GJUR
	RESOLUCIÓN No. 064 DE 2025 (31 de octubre)	Versión: 02

ACTIVIDAD	FECHAS	HORARIO	RESPONSABLE Y MEDIO DE DIVULGACIÓN
de los aspirantes en la convocatoria pública, se hará por orden alfabético, incluyendo nombres y apellidos completos y número de cédula. Aplicación de factores de desempate en caso de requerirse.			Se publicará en el portal www.concejobarrancabermeja.gov.co
Solicitud al DAFP para que practique el examen de integridad de los aspirantes que conforman la terna	31 de octubre de 2025	N/A	Responsable: Concejo Distrital de Barrancabermeja. De conformidad con lo dispuesto por el DAFP
Observaciones de la ciudadanía sobre los aspirantes que conforman la terna.	Desde las 00:01 horas del 04 de noviembre de 2025 hasta las 23:59 horas del 10 de noviembre de 2025		Responsable: Concejo Distrital de Barrancabermeja. La ciudadanía podrá realizar observaciones sobre los integrantes de la terna de manera virtual a través del correo electrónico: convocatorias@concejobarra ncabermeja.gov.co Las observaciones ciudadanas son una etapa del proceso de convocatoria pública que permite a cualquier ciudadano o actor de control social presentar información relevante, veraz y sustentada sobre los antecedentes personales, disciplinarios, fiscales, judiciales, éticos o profesionales de los candidatos que integran la terna final de elegibles para ocupar el cargo de Contralor Distrital, sin embargo no implican una "segunda evaluación", ni permiten modificar la terna, pero sí pueden afectar la elección si se evidencian hechos graves o no revelados que puedan incidir en la decisión del concejo.

	Concejo Municipal BARRANCABERMEJA	CODIGO: GJUR
	RESOLUCIÓN No. 064 DE 2025 (31 de octubre)	Versión: 02

ACTIVIDAD	FECHAS	HORARIO	RESPONSABLE Y MEDIO DE DIVULGACIÓN
Examen de integridad	En la fecha y hora que defina el Departamento Administrativo de la Función Pública	Del 04 de noviembre de 2025 hasta 10 de noviembre de 2025	Este examen podrá realizarse de forma presencial o a través de los medios tecnológicos disponibles, de conformidad con lo que establezca el Departamento Administrativo de la Función Pública.
Respuesta a las observaciones que presente la ciudadanía frente a los aspirantes que conforman la terna.	11 de noviembre de 2025	N/A	Responsable: Concejo Distrital de Barrancabermeja. Las respuestas a las observaciones se comunicarán al ciudadano que presenta la observación a su correo electrónico
Convocatoria a los concejales para la realización de la entrevista	11 de noviembre de 2025	N/A	Responsable: Concejo Distrital de Barrancabermeja. De conformidad con el reglamento del Concejo Distrital de Barrancabermeja.
Entrevista ante la plenaria del Concejo Distrital de Barrancabermeja, a los aspirantes que integran la terna.	18 de noviembre 2025 9:00 am	N/A	Responsable: Concejo Distrital de Barrancabermeja. En el Recinto del Concejo Distrital de Barrancabermeja ubicado en la (dirección)
Convocatoria a los concejales para elección del Contralor Distrital de Barrancabermeja.	19 de noviembre de 2025	N/A	Responsable: Concejo Distrital de Barrancabermeja. Concejo Distrital de conformidad con el reglamento del Concejo Distrital de Barrancabermeja.
Elección	25 de noviembre de 2025	Según agenda establecida por el Concejo Distrital debidamente comunicada en la convocatoria	Responsable: Concejo Distrital de Barrancabermeja. Concejo Distrital de conformidad con el reglamento del Concejo Distrital de Barrancabermeja.
Posesión del Contralor Distrital de Barrancabermeja ante la Plenaria	26 de noviembre de 2025	Según agenda establecida por el Concejo Distrital	Responsable: Concejo Distrital de Barrancabermeja. Concejo Distrital de Barrancabermeja de conformidad con el reglamento


	Concejo Municipal BARRANCABERMEJA	CODIGO: GJUR
	RESOLUCIÓN No. 064 DE 2025 (31 de octubre)	Versión: 02

ACTIVIDAD	FECHAS	HORARIO	RESPONSABLE Y MEDIO DE DIVULGACIÓN
		debidamente comunicada en la convocatoria	del Concejo Distrital de Barrancabermeja.

ARTÍCULO SEGUNDO. VIGENCIA, INDEMNIDAD Y DEROGATORIAS. La presente Resolución rige a partir de su publicación y deroga cualquier disposición que le sea contraria, en especial la Resolución No. 055 de 15 de septiembre de 2025. Los artículos que no sufrieron modificación alguna se mantienen indemnes.

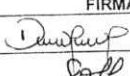

PUBLIQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE


Dado en Barrancabermeja, el treinta y uno de octubre de 2025.


ARIEL DE JESUS ZAMBRANO GONZALEZ
Presidente


SANDRA MILENA GALVIS MORA
Primer Vicepresidente


JASER CRUZ GAMBINDO
Segundo Vicepresidente

ACCIÓN	NOMBRE FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó:	Diana Marcela Meneses Iturriago- Abg. Externa		Octubre/2025
Revisó:	Sonia Oliva Foronda Figueroa – Abg. Externa		Octubre/2025

	Concejo Municipal BARRANCABERMEJA	CODIGO: GJUR
	RESOLUCIÓN No. 065 DE 2025 (Octubre 31)	Versión: 02

**POR MEDIO DE LA CUAL SE CONFORMA LA TERNA PARA PROVEER AL
CARGO DE CONTRALOR (A) DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA PARA EL
PERIODO 2026-2029**

La Mesa Directiva del Concejo Distrital de Barrancabermeja en uso de sus facultades Constitucionales, especialmente las del inciso cuarto del Artículo 272, modificado por el Acto Legislativo No. 04 de fecha 18 de septiembre de 2019, Ley 136 de 1994, Ley 1904 de 2018, Ley 1551 de 2012, Resolución 0728 del 18 de noviembre de 2019 expedida por parte de la Contraloría General de la República, y demás normas concordantes, y

CONSIDERANDO

1. Que, mediante Resoluciones No. 049¹ y 055² de 2025, se convocó y reglamentó la convocatoria pública No. 001 de 2025 para proveer el cargo de Contralor (a) Distrital de Barrancabermeja para el periodo 2026-2029.
2. Que, en cumplimiento al cronograma contenido en la Resolución No. 049 del 11 de agosto de 2025 y Resolución No. 055 de fecha 15 de septiembre de 2025, se llevaron a cabo las siguientes publicaciones en la página oficial del Concejo Distrital de Barrancabermeja:
- 2.1. El día 26 de agosto de 2025, se llevó a cabo la publicación de la lista de inscritos y del acta de cierre.³
- 2.2. El día 05 de septiembre de 2025, se realizó la publicación de la lista preliminar de admitidos y no admitidos⁴ de la convocatoria, la cual fue remitida por la UNIVERSIDAD DE CARTAGENA.
- 2.3. El día 16 de septiembre de 2025, se publicó la lista definitiva de admitidos y no admitidos de la convocatoria, remitida por la UNIVERSIDAD DE CARTAGENA.⁵
- 2.4. El día 16 de septiembre de 2025, se llevó a cabo la guía de orientación y la citación a la prueba de conocimiento.⁶
- 2.5. El día 07 de octubre de 2025, se llevó a cabo la publicación de los resultados preliminares de la prueba de conocimiento.⁷

¹ <https://www.concejobarrancabermeja.gov.co/newsite/resolucion-049-2025-por-medio-de-la-cual-se-convoca-a-la-ciudadania-a-participar-en-la-convocatoria-publica-para-la-eleccion-del-contralor-a-distrital-de-barrancabermeja-para-el-periodo-2026-2029/>

² Resolución 055-2025 "POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA EL CRONOGRAMA DE LA RESOLUCIÓN 049 DE 2025 POR MEDIO DE LA CUAL SE CONVOCÓ A LA CIUDADANIA A PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA ELECCIÓN DEL CONTRALOR (A) DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA PARA EL PERIODO 2026-2029 A TRAVÉS DE CONVOCATORIA No. 001 DE 2025 -- Concejo Distrital de Barrancabermeja


³ ACTA-DE-CIERRE-Y-LISTADO.pdf

⁴ LISTADO-PRELIMINAR-DE-ADMITIDOS-Y-NO-ADMITIDOS-CONVOCATORIA-PUBLICA-PARA-LA-ELECCION-DEL-CONTRALOR-DISTRITAL-DE-BARRANCABERMEJA.pdf

⁵ Listado-definitivo-de-admitidos-y-no-admitidos-Convocatoria-publica-001-de-2025.pdf


⁶ GUIA DE ORIENTACIÓN CONTRALOR BARRANCABERMEJA – Concejo Distrital de Barrancabermeja

⁷ GUIA DE ORIENTACIÓN CONTRALOR BARRANCABERMEJA – Concejo Distrital de Barrancabermeja

	Concejo Municipal BARRANCABERMEJA	CODIGO: GJUR
	RESOLUCIÓN No. 065 DE 2025 (Octubre 31)	Versión: 02

- 2.6. El día 16 de octubre de 2025, se llevó a cabo la publicación de los resultados definitivos de la prueba de conocimiento.⁸
- 2.7. El día 22 de octubre de 2025, fue publicado el resultado preliminar de la valoración de experiencia profesional, actividad docente y producción de obras en el ámbito fiscal.⁹
- 2.8. El día 29 de octubre de 2025, fue publicado el resultado definitivo de la valoración de experiencia profesional, actividad docente y producción de obras en el ámbito fiscal, remitido por la UNIVERSIDAD DE CARTAGENA.¹⁰
- 2.9. El día 30 de octubre de 2025, se realizó la publicación del consolidado de las pruebas aplicadas dentro de la convocatoria pública, el cual fue remitido por la UNIVERSIDAD DE CARTAGENA.¹¹
3. Que, dentro del término señalado en el cronograma de la convocatoria pública 001 de 2025, fueron atendidas por parte de la UNIVERSIDAD DE CARTAGENA, las reclamaciones presentadas por los aspirantes a los resultados preliminares y definitivos dentro del término establecido.
4. Que mediante Resolución No. 064 de 31 de octubre de 2025, fue modificado el cronograma de la convocatoria, establecido mediante las Resoluciones 049 y 055 de 2025.
5. Que habiéndose agotado la etapa de publicación de publicación de los resultados definitivos valoración de la experiencia profesional, actividad docente y producción de obras en el ámbito fiscal, conforme al artículo 10 de la Resolución No. 0728 de 2019, corresponde la conformación de la terna con quienes ocupen los tres primeros lugares conforme al puntaje final consolidado.
6. Que el artículo 5° de la Ley 1904 de 2018, consagra “la Convocatoria Pública se hará por conducto de la Mesa Directiva del Congreso de la República, a la cual se faculta para seleccionar en el acto de convocatoria a una institución de educación superior, pública o privada y con acreditación de alta calidad, con quien se deberá suscribir contrato o convenio a fin de adelantar una convocatoria pública con quienes aspiren a ocupar el cargo”.
7. Que el artículo 83 de la Ley 136 de 1994 establece que “Las decisiones del Concejo, que no requieran acuerdo se adoptarán mediante resoluciones y proposiciones que suscribirán la mesa directiva y el secretario de la corporación”.
8. Que mediante Resolución No. 064 de 2025, se modificó el cronograma de la Convocatoria Pública No. 001 de 2025.
9. Que el 30 de octubre de 2025, la Universidad de Cartagena remitió a la Corporación informe final consolidado de los resultados obtenidos por los participantes en el desarrollo de la convocatoria y los tres mejores puntajes corresponden a los siguientes aspirantes:

⁸ [GUIA DE ORIENTACIÓN CONTRALOR BARRANCABERMEJA – Concejo Distrital de Barrancabermeja](#)
⁹ [RESULTADO DE LA PRUEBA CLASIFICATORIA BARRANCABERMEJA – Concejo Distrital de Barrancabermeja](#)
¹⁰ [RESULTADO DE LA PRUEBA CLASIFICATORIA BARRANCABERMEJA CON CEDULA – Concejo Distrital de Barrancabermeja](#)
¹¹ [CONSOLIDADO CONCEJO DE BARRANCABERMEJA – Concejo Distrital de Barrancabermeja](#)

	Concejo Municipal BARRANCABERMEJA	CODIGO: GJUR
	RESOLUCIÓN No. 065 DE 2025 (Octubre 31)	Versión: 02

No.	NOMBRE	CEDULA	PUNTAJE GENERAL
1	WILMAR FABIAN SUAREZ SOLANO	91.533.535	59,55
2	SANDRA YAMILE LOPEZ VASQUEZ	51.941.936	63,50
3	FRANCISCO JOSE ESCUDERO RIVERO	79.334.444	58,10

10. Que conforme el cronograma contenido en la Resolución No. 049 del 11 de agosto de 2025 y Resolución No. 055 de fecha 15 de septiembre de 2025, está prevista la conformación de la terna.

11. Que de conformidad con el artículo 10 de la Resolución No. 0728 de 2019, expedido por la Contraloría General de la República, la publicidad del acto administrativo será desde el 04 de noviembre al 10 de noviembre de 2025 en la página web de la corporación.

12. Que en consideración a lo anterior, se hace necesario que la mesa directiva del Concejo Distrital de Barrancabermeja conforme la terna con los tres (03) mejores puntajes de acuerdo con el informe consolidado remitido por la Universidad de Cartagena en atención a las facultades conferidas en el artículo 5 de la Ley 1904 de 2018 y con el fin de garantizar la continuidad de la convocatoria.

Que en mérito de lo expuesto la mesa directiva del Concejo Distrital de Barrancabermeja,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: CONFÓRMESE LA TERNA para proveer el cargo de Contralor (a) Distrital de Barrancabermeja para el periodo 2026-2029, con quienes ocuparon los tres (03) primeros lugares conforme al puntaje consolidado según el informe remitido a la Corporación por la Universidad de Cartagena en orden alfabético así:

No.	NOMBRE	PUNTAJE GENERAL
1	ESCUDERO RIVERO FRANCISCO JOSE	58,10
2	LOPEZ VASQUEZ SANDRA YAMILE	63,50
3	SUAREZ SOLANO WILMAR FABIAN	59,55

PARÁGRAFO: Se advierte por tratarse de una convocatoria pública los puntajes finales no implican el orden de calificación de elegibilidad conforme o dispuesto en el artículo 10 de la Resolución 728 de 2019, expedida por la Contraloría General de la República.

ARTÍCULO SEGUNDO: Publíquese la terna para proveer el cargo de Contralor (a) Distrital de Barrancabermeja para el periodo 2026-2029 desde el 04 de noviembre de 2025 al 10 de noviembre de 2025 en la página web del Concejo Distrital de Barrancabermeja www.concejobarrancabermeja.gov.co

	Concejo Municipal BARRANCABERMEJA	CODIGO: GJUR
	RESOLUCIÓN No. 065 DE 2025 (Octubre 31)	Versión: 02

ARTÍCULO CUARTO: Las observaciones deberán presentarse desde las 00:01 horas del 04 de noviembre de 2025 hasta las 23:59 horas del 10 de noviembre de 2025 al correo electrónico: convocatorias@concejobarrancabermeja.gov.co.

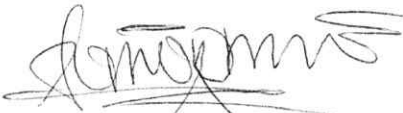
ARTÍCULO QUINTO: La presente resolución rige a partir de la fecha de publicación.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Barrancabermeja, el 31 de octubre de 2025.



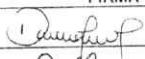

ARIEL DE JESUS ZAMBRANO GONZALEZ
Presidente



SANDRA MILENA GALVIS MORA
Primer Vicepresidente



JASER CRUZ GAMBINDO
Segundo Vicepresidente

ACCIÓN	NOMBRE FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó:	Diana Marcela Meneses Iturriago- Abg. Externa		Octubre/2025
Revisó:	Sonia Oliva Foronda Figueroa – Abg. Externa		Octubre/2025